

智慧后勤建设对国有企业行政管理效能的促进作用

王军梅

大唐凉山新能源有限公司 四川 成都 610074

【摘要】：国有企业治理能力现代化进程中，智慧后勤作为数字化转型重要载体，依托“大云物移智链”技术体系，实现后勤管理集约化、标准化与数据化转型。本文界定智慧后勤与国有企业行政管理效能核心内涵，剖析其通过数字化流程简化、数据赋能决策、一体化资源统筹促进行政管理效能提升的内在逻辑，阐述在优化办公效率、强化服务保障、提升监督水平、降低运营成本的具体实践，提出完善顶层设计、推进数据融合、加强人才支撑、健全协同机制的实施要点，为国有企业依托智慧后勤建设深化行政管理效能提升、实现高质量发展提供理论与实践参考。

【关键词】：智慧后勤；国有企业；行政管理效能；数字化转型；数据赋能

DOI:10.12417/3041-0630.26.08.088

引言

数字经济快速发展与国有企业改革不断深化，提升行政管理效能成为推动国企治理能力现代化、增强核心竞争力的关键抓手。传统后勤管理模式分散化、经验化、人工化，造成行政流程繁琐、资源配置低效、服务保障不足，制约国企行政管理水平提升。智慧后勤依托物联网、大数据等数字技术，搭建一体化后勤管理平台，推动后勤服务与行政管理深度融合，破解管理痛点、提升行政效能。本文结合国有企业实践案例，系统探讨智慧后勤与行政管理效能的核心内涵、内在关联及提升路径，为国企依托智慧化转型优化行政管理提供有益借鉴。

1 智慧后勤与国有企业行政管理效能的核心内涵

1.1 智慧后勤的定义与核心特征

智慧后勤以物联网、大数据、云计算、人工智能、移动互联网等数字技术为支撑，面向国有企业后勤管理全场景搭建一体化保障与运营管理平台，核心依托“大云物移智链”技术体系，实现后勤资源整合、流程再造、服务升级与智能管控，推动后勤管理从传统分散式、经验化、人工驱动模式，转向集约化、标准化、数据驱动模式，拥有智能管理、提质增效、万物互联、服务创新、数据赋能五大核心特征，借助智能感知、实时监测、自动调度、精准分析，实现后勤服务高效、绿色、安全、可追溯，为企业运营提供稳定可靠的基础保障。

1.2 国有企业行政管理效能的关键维度

国有企业行政管理效能聚焦行政体系运行效率、服务保障能力、资源配置水平、监督管控质量与成本控制成效，核心维度涵盖行政办公流程运转效率、行政服务响应与供给质量、人财物等行政资源统筹配置能力、行政权力与业务流程监督管理水平、行政管理运营成本管控成效，本质是通过科学管理、制度规范与技术赋能，实现行政事务处理更快捷、资源利用更集约、服务供给更优质、监督管控更精准、运营成本更可控，最

终支撑企业战略落地与高质量发展，是衡量国企内部治理能力现代化的重要标尺。

2 智慧后勤建设促进国企行政管理效能提升的内在逻辑

2.1 数字化转型驱动管理流程简化

智慧后勤依托数字化技术重构后勤与行政关联流程，打破传统后勤业务条线分割、线下流转、人工核验的低效格局，将报修、采购、审批、调度、结算等高频行政关联事项线上化、自动化，以标准化流程替代人工随意操作，以智能校验替代人工复核，大幅压缩流程节点、减少中间环节、消除沟通壁垒，实现后勤与行政业务的无缝衔接^[1]。中国农业银行智慧后勤平台将会议室预订、差旅审批、票务预订、费用报销等行政事务集成线上办理，全程无需线下填表、反复跑腿，流程耗时较传统模式缩减60%以上，从根源上破解行政流程繁琐、运转滞后的痛点，以数字化转型直接驱动行政管理流程精简高效。

2.2 数据赋能支撑行政决策科学化

智慧后勤通过全域数据采集、集中存储与深度分析，构建后勤业务数据图谱，将分散的能耗、资产、服务、成本、人员等数据转化为决策依据，改变国企行政决策依赖经验判断、缺乏数据支撑的局限。神华能源“置慧易管”平台贯通“人一事一物”全要素数据，覆盖资产管理、餐饮管理、成本核算等14个场景，实现成本穿透至“单任务、单设备、单餐食”精准追溯，管理人员依托实时数据掌握资源消耗、服务供需、运营短板，为行政资源调配、预算编制、服务优化、风险防控提供量化支撑，推动行政决策从“经验导向”向“数据导向”转变，提升决策科学性与前瞻性。

2.3 一体化平台推动行政资源统筹配置

智慧后勤搭建一体化管控平台，整合楼宇、设备、车辆、

场地、人力、物资等各类后勤资源，打破部门间资源壁垒与信息孤岛，实现资源信息实时共享、统一调度、动态管理，解决传统行政资源分散、重复购置、闲置浪费、调配滞后问题。国网中兴有限公司依托物联网集成智能楼宇监测模块，构建后勤业务数据运营中心，通过LED大屏实时呈现各系统设备运行、资源使用数据，实现“多系统联动、一键调动”，湘潭城发集团通过智慧后勤平台统一管理会议室、办公设备等资源，推行在线预约与共享共用机制，会议室使用效率提升15%，以一体化平台实现行政资源集约配置、高效利用（见图1）。

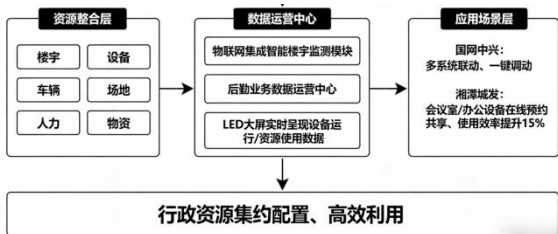


图1 一体化平台推动行政资源统筹配置

3 智慧后勤促进国企行政管理效能提升的具体路径

3.1 智慧后勤优化行政办公运行效率

智慧后勤将数字技术嵌入行政办公全流程、整合关联业务流程，全面简化行政办公环节，提升事务处理速度与部门协同效率，让行政人员从繁琐的事务性工作中解脱出来，聚焦核心管理工作^[2]。移动互联网技术支撑员工随时随地通过手机、电脑等终端办理后勤关联行政事项，打破时间与空间限制；人工智能技术简化门禁、考勤、付款、呼梯等高频操作，实现“一卡通”“刷脸办”，大幅减少人工干预与时间损耗^[3]。中国铁路太原局大新行车公寓依托智慧管理系统，实现乘务员人脸录入、一键选房、刷脸入住全流程自动化，全程办理时间不超过10分钟，大幅提升住宿行政办理效率；国网陕西电力通过智能餐盘机、线上就餐预约等智慧化手段，简化食堂管理与员工就餐流程，减少行政人员现场管控压力，有效优化行政办公运行节奏，整体办公效率显著提升，推动行政管理向高效化转型。

3.2 智慧后勤强化行政服务保障能力

智慧后勤以企业员工需求为导向，不断拓展服务场景、提升服务质量，夯实行政管理的服务保障根基，优化后勤服务体验，间接提升行政服务保障能力，为企业运营提供稳定支撑。智慧后勤平台整合餐饮、住宿、通勤、安保、维修、环卫等基础后勤服务，新增线上报修、服务评价、需求反馈等增值功能，实现服务需求快速响应、服务过程全程可溯、服务质量持续优化。平煤股份十二矿搭建智慧通勤、智慧停车、智慧直饮水系统，员工通过手机终端即可实时掌握通勤车位置、车位余量，享受便捷高效的后勤服务，解决员工通勤、停车等实际难题；

神南产业公司开发14个智慧后勤子系统，职工餐厅实时展示就餐数据与菜品排行，精准匹配员工饮食需求，通过智能化、精细化的后勤服务，有效解决员工后顾之忧，提升员工满意度，间接强化行政服务保障能力，为企业稳定运营提供有力支撑。

3.3 智慧后勤提升行政监督管理水平

智慧后勤依托数字化平台构建全流程、可视化、可追溯的监督体系，将行政监督嵌入后勤业务全环节，强化对行政权力与后勤业务的精准管控，有效防范廉洁风险与管理漏洞，推动行政管理规范有序运行。智慧平台对采购、招标、资产处置、费用结算等行政关键环节进行实时监控、全程留痕管理，实现数据可查、过程可溯、责任可究，从源头杜绝暗箱操作、资源浪费等问题^[4]。大庆油田第一采油厂通过后勤系统推行“阳光采购”模式，建立完善的价格监测机制，自动生成采购指导价，结合“红黄蓝”三色预警机制，动态监控招标、合同签订、款项支付等关键环节，有效规范采购行为；临安分部依托信息化系统实现采购阳光化、库存动态化、核算精细化，结合廉洁风险防控手册，形成“制度+数据”双重监督模式，显著提升行政监督的精准度与有效性，保障行政管理规范、透明、高效运行。

3.4 智慧后勤降低行政管理运营成本

智慧后勤通过智能管控、资源集约、流程优化等方式，实现对行政管理过程中人、物、财等成本的精准管控与有效压降，助力国有企业实现降本增效，将更多资源投入核心业务，实现降本增效与行政管理效能提升双向赋能。物联网技术实时监测水、电、气等能耗数据，通过智能分析生成最优能耗方案，减少能源浪费；一体化平台实现资源统一调度，减少人工值守岗位、避免资源重复购置与闲置，降低人力与物资成本；数据化核算模式精准把控各项费用支出，堵塞“跑冒滴漏”，实现成本精细化管控。平煤股份十二矿采用空气能系统替代传统热水供应模式，每年可节约成本300余万元；神华能源“置慧易管”平台实现成本实时核算、精准追溯，有效压缩后勤管理成本，间接降低行政管理运营负担，让企业将更多人力、物力、财力投入核心业务发展，实现行政管理效能与企业经济效益双重提升。

4 以智慧后勤建设深化国企行政管理效能提升的实施要点

4.1 完善智慧后勤顶层设计与行政体系衔接

要实现智慧后勤对行政管理效能的持续促进，需将智慧后勤建设纳入国有企业整体发展战略与行政管理体系规划，强化顶层统筹设计，明确智慧后勤建设的目标定位、业务架构、标准规范与实施路径，推动智慧后勤与行政办公、财务管理、人力资源管理行政体系深度衔接、协同发力。立足企业机构改

革、政策执行与后勤共性功能需求,组建由技术专家、后勤管理人员、行政管理人员组成的专业团队,牵头负责顶层设计工作,建立跨部门协同推进机制,明确各部门职责分工,避免重复建设与资源浪费^[5]。结合企业行政管理实际需求,优化智慧后勤建设方案,确保智慧后勤平台的功能设置、流程设计贴合行政管理实际,形成战略一致、架构协同、功能互补的一体化体系,为行政管理效能提升筑牢制度与架构基础。

4.2 推进数据共享与行政业务系统融合

后勤赋能行政管理效能提升的关键,在于构建统一的数据中台,推进后勤数据与行政办公、审批、监管、决策等各类业务数据的互通共享、深度融合,实现数据资源的高效利用。运用微服务、大数据等先进技术,整合分散在各个部门、各个系统的后勤数据与行政数据,建立跨系统、跨部门的互联互通互认机制,实现数据一次采集、多方复用,避免数据重复录入与资源浪费。依托物联网、云计算技术,集成智能楼宇、安防、能耗、资产等各类监测模块,搭建统一的后勤业务数据运营中心,实现“多系统联动、一键调动”,推动数据赋能行政决策、资源配置、流程优化与监督管控,以数据融合驱动行政管理与后勤服务协同增效,充分发挥数据在行政管理中的核心支撑作用。

4.3 加强复合型人才队伍支撑保障

智慧后勤建设与行政管理效能提升,离不开兼具专业能力与综合素养的复合型人才队伍,需聚焦智慧后勤建设需求,打造一支兼具后勤管理、信息技术、行政业务能力的复合型人才队伍,为两者协同发展提供人才支撑。加大信息技术、数据分析、智能运维等专业人才引进力度,重点充实顶层设计、系统开发、运营维护等核心岗位力量,弥补技术人才短板;强化现

有后勤与行政人员的培训培养,通过专题学习、技术交流、实操演练、校企合作等方式,提升员工的数字化操作能力、智能系统应用能力与数据解读能力,适应智慧后勤建设与行政管理数字化转型的需求。建立完善的人才激励与考核机制,将智慧后勤相关工作成效纳入员工考核,激发员工参与智慧后勤建设的积极性与主动性,解决人才队伍建设滞后、技术应用能力不足等问题。

4.4 健全智慧后勤与行政管理协同机制

建立权责清晰、流程顺畅、协同高效的联动机制,明确后勤部门与行政部门职责边界、协作流程与考核标准,推动后勤服务与行政管理同部署、同推进、同考核。完善智慧后勤运营管理制度,规范系统运维、数据管理、服务标准、流程审批等环节,建立“需求响应—流程执行—监督考核—优化提升”闭环管理机制。强化系统赋能、数据赋能、机器赋能、人工赋能,打造智能管理场景,推动智慧后勤平台自我优化升级,实现后勤服务与行政管理深度融合,以长效协同机制持续深化行政管理效能提升,助力国有企业治理能力现代化。

5 结语

智慧后勤建设是国有企业数字化转型的重要组成部分,更是提升行政管理效能、推进治理能力现代化的关键支撑。其通过数字化转型、数据赋能、资源统筹,有效破解传统行政管理中的流程繁琐、决策盲目、资源浪费等痛点,在优化办公效率、强化服务保障、提升监督水平、降低运营成本等方面发挥重要作用。推动智慧后勤与行政管理深度融合,需立足国企发展实际,完善顶层设计、打破数据壁垒、强化人才支撑、健全协同机制。

参考文献:

- [1] 马佃花.关于国有企业综合行政管理工作的几点思考[N].市场信息报,2025-11-10(013).
- [2] 吴梓激.国有企业行政管理策略创新[J].财经界,2025,(26):36-38.
- [3] 王磊.关于国有企业综合行政管理的探索与应用[N].企业家日报,2025-09-02(006).
- [4] 彭焕文.强化思想政治工作对企业行政管理人员绩效管理的引领作用[J].经济师,2025,(08):294-295.
- [5] 鞠冠章,卢枷霖,何佳.国有企业加强智慧后勤建设的对策建议[J].企业改革与管理,2022,(24):12-14.