

# 建设项目电子档案与纸质档案同步归档的实施难点与对策研究

蒋春花

湖北交投建设集团桥隧分公司 湖北 武汉 430000

**【摘要】**：伴随着交通基础设施建设规模的不断扩大，建设项目档案成了工程竣工验收、质量追溯、运维管理以及审计核查的主要依据，其规范化管理的要求也越来越高。电子档案和纸质档案同步归档，是破解传统档案管理效率低、容易丢失、共享难的有效途径，也是目前工程档案数字化转型的主要要求。本文以高速公路建设项目档案管理的实操经验为基础，从工程建设全过程档案管控的角度出发，对电子和纸质档案同步归档过程中存在的主要问题进行了梳理，并有针对性地提出可以落实的优化措施，最后通过高速公路项目的实操案例进行验证，为交通建设领域项目档案规范化、数字化同步管理提供一定的参考，促进工程档案管理的提升。

**【关键词】**：建设项目；电子档案；纸质档案；同步归档；公路工程档案管理

DOI:10.12417/3041-0630.26.05.036

近些年来，我国高速公路建设项目持续开展，工程规模不断变大，建设时长慢慢变长，所包含的施工资料、试验数据、监理记载、竣工文件等档案资料的数量急剧增长，传统的单一纸质档案归档方式已经不能适应工程全生命周期管理的要求。本文以公路工程档案管理实际操作为背景，对同步归档存在的问题进行分析，并根据行业规范和一线经验给出解决办法，促进建设项目档案管理由同步化、规范化、数字化发展。

## 1 建设项目电子与纸质档案同步归档的实施难点

### 1.1 思想认知不足，重施工轻档案的观念普遍存在

建设项目参建各方普遍存在着重现场施工、轻档案管理的现象，把档案工作当作工程收尾的辅助性工作，而不是贯穿工程全过程的管控内容。建设单位重视工程进度和质量控制，对于档案同步归档的统筹监管不到位；监理单位主要负责现场施工质量监督，忽略了档案资料同步审核和控制；施工单位把人力、物力主要投入到现场施工中，内业档案工作往往滞后于现场施工进度，电子档案更被当作纸质档案的附庸，没有形成同步管控意识，造成纸质资料形成后长期不能完成电子化归档，两种档案脱节严重。

### 1.2 归档标准不统一，纸质与电子档案规范衔接不畅

目前公路工程档案管理虽有统一的行业标准，但就实际操作而言，纸质档案与电子档案归档标准之间存在脱节的现象。一方面纸质档案组卷、归档、编号按照传统的工程档案规范，电子档案格式要求、元数据采集、存储规范、目录编制没有细化的标准，有些项目直接用纸质档案扫描生成电子档案，没有按照工程档案数字化的要求整理；另一方面，不同的参建单位、不同的项目归档执行尺度不一样，部分施工单位内业资料编写格式混乱，电子档案命名、分类、存储没有统一的规则，与纸质档案内容、页码、组卷顺序不能对应，再加上公路工程交竣

工档案归档范围广、内容杂，使标准执行更加混乱。

### 1.3 技术硬件配套滞后，无法满足同步归档基础需求

档案管理软件硬件配套属于同步归档的基础支撑，但是大部分施工项目存在着硬件设施不完备、数字化工具使用不够的情况。部分项目档案室硬件设施不达标，缺少专门的电子档案存储设备、高清扫描设备、数据备份设备，纸质档案数字化转换质量参差不齐；部分项目仍然使用人工台账记录、单机版软件整理档案的方式，没有建立一体化档案管理平台，电子档案和纸质档案不能同步录入、审核、校验，数据不能实时共享；部分偏远高速项目网络条件限制了电子档案的上传、存储、备份，同步归档工作受到了很大的影响。

## 2 建设项目电子与纸质档案同步归档的优化对策

### 2.1 强化顶层认知，压实参建各方同步归档责任

转变重施工、轻档案的传统观念，把档案同步归档纳入工程建设全过程管控范围，和工程进度、质量、安全管控同部署、同落实、同考核。建设单位牵头组织，明确监理单位、施工单位档案管理职责，把同步归档工作成效纳入参建单位考核体系，与工程计量、验收评价挂钩；定期召开档案管理专项会议，突出同步归档的重要意义，加强全员档案管控意识，使参建各方从工程开工初期就重视档案同步整理，杜绝后期集中补录整改。

### 2.2 统一归档标准，规范纸质与电子档案衔接流程

根据公路工程交竣工档案管理规定，结合项目实际情况制定统一的同步归档实施细则，明确纸质档案和电子档案的整理标准、组卷要求、编号规则、格式规范、归档范围，保证两类档案标准统一、衔接顺畅。细化电子档案采集要求，原生电子文件直接归档，纸质文件同步完成高清数字化转换，规范电子

档案命名、分类、存储格式,保证电子档案与纸质档案内容、页码、组卷顺序、签字盖章完全一致;统一档案管理台账模板,把纸质档案台账和电子档案台账联动起来,实现一类档案、一套台账、双向对应。

### 2.3 完善软硬件配套,夯实同步归档技术支撑

按照工程档案管理的要求,完善项目档案室的硬件设施,配备专用高清扫描设备、数据存储服务器、备份硬盘、防潮防火存储柜,满足纸质档案保管和电子档案数字化转换的需求;搭建一体化工程档案管理平台,实现电子档案在线录入、审核、流转、归档、检索,与纸质档案整理流程同步联动,支持数据实时备份、权限分级管理、在线共享;改善项目网络状况,保证电子档案上传、存储、调取顺畅,实行线上线下同步审核、同步签字、同步归档,缩减人工线下操作环节。

### 2.4 优化全流程管控,构建闭环式同步归档机制

创建起“同步形成、同步审核、同步整理、同步归档、同步移交”的全过程控制体系,把同步归档工作融入到工程施工的各个环节当中。施工过程中,现场资料形成后,当日完成纸质资料整理和电子档案数字化录入,做到日清月结;监理单位、建设单位同步完成纸质资料和电子档案的审核,审核通过后同步确认、同步归档;工程交竣工阶段,同步完成纸质档案组卷装订和电子档案整理移交,保证两类档案同步移交、同步入库、统一管理,杜绝流程脱节和资料遗漏。

## 3 工程实践案例分析

笔者一直从事湖北区域高速公路项目内业资料及档案管理工作,参与过鄂州机场一期高速公路项目、武黄改扩建高速公路项目等七个高速项目的档案归档工作,结合以上同步归档对策,在鄂州机场高速公路项目、武黄改扩建高速公路项目中

实行电子和纸质档案同步归档管理,解决了传统归档难题,取得良好效果。

项目启动之初,牵头建设、监理单位就制定了统一的同步归档标准,对各种资料的整理规范、电子档案格式要求以及流程节点做了明确规定,完善了项目档案室硬件设施,搭建了简易档案管理台账系统,实现了纸质资料和电子档案同步录入。对内业管理人员进行专项培训,主要讲解公路工程档案归档易错点、同步整理方法,提高人员的操作能力;每月组织一次路基、桥梁、隧道等施工资料的同步核查工作,及时发现并整改内容不符、归档滞后的问题。经过上述措施之后,项目档案整理效率提高将近40%,纸质和电子档案不一致、遗漏等状况明显减少,在建阶段档案的规范化水平明显提高,为以后工程交工验收打下了良好的基础。

在麻竹高速大悟段、沪蓉高速龟峰山支线项目建成通车之后,用同步归档核查的方法对后期的档案整改工作进行核对,规范组卷流程和台账管理,迅速完成了档案整改和移交,使项目的顺利通过交竣工验收。燕矶长江大桥、咸九高速、咸宁桂花至汀泗在建项目中,不断改善同步归档流程,把同步管控纳入日常施工管理当中,使档案工作同现场施工一起推进,很好地解决了传统档案管理的各种问题。

## 4 结论

建设项目电子档案和纸质档案同步归档,这是工程档案数字化转型的必然要求,也是保证公路工程顺利交竣工、实现质量终身追溯的重要措施。目前同步归档工作还存在着思想认识、标准规范、技术硬件、流程控制等诸多难题,必须依靠参建各方责任落实、标准统一、技术更新、流程改善、人才培养、质量检查等多方面共同推进,创建起全程化、规范化、闭环式的同步归档管理机制。

### 参考文献:

- [1] 张旭.大数据时代事业单位档案电子化与传统档案管理的融合发展研究[J].兰台内外,2026,(06):24-26.
- [2] 张全芳.新时代背景下纸质档案与电子档案的融合管理方法优化探究[J].华东纸业,2026,56(01):152-154.
- [3] 王万阳,王玉杰.智慧医院建设中纸质档案与电子档案的协同管理模式构建[J].华东纸业,2026,56(01):170-172.