

# 立足数字转型新态势，深耕教辅育人主阵地

关晓琼 朱婉畅

哈尔滨师范大学 黑龙江 哈尔滨 150025

**【摘要】**：在教育数字化战略全面实施的时代背景下，大数据、人工智能、智慧校园等技术深度融入高校教育教学全过程，推动高等教育向数字化、智能化、精细化方向加速转型。高校教辅工作作为连接教学运行、科研开展、师生服务与管理协同的关键环节，是保障人才培养质量、支撑高校内涵式发展的基础性、保障性工作。传统教辅工作存在人工依赖度高、流程碎片化、服务被动化、资源分散化等问题，已难以适配新时代高等教育发展需求。本文立足数字化转型新形势，从思想观念更新、数字技术赋能、一体化平台搭建、教辅队伍数字素养提升、数字教学资源整合、精细化服务创新、制度机制完善、育人功能融合八个维度，系统探索高校教辅工作转型升级的实践路径，旨在推动教辅工作提质增效、规范运行、精准服务，充分发挥教辅工作在立德树人教育与教育高质量发展中的重要作用。

**【关键词】**：数字化转型；高校教辅工作；数字赋能；精准服务；立德树人

DOI:10.12417/2705-1358.26.11.028

## 1 前言

当前，我国教育数字化战略行动向纵深推进，智慧教学、线上教务、数字管理、数据治理已成为高校办学治校的常态模式。高等教育迈入以数字化驱动改革、以智能化提升效率、以精细化保障质量的全新阶段。教辅工作贯穿教学组织、过程管理、资源保障、师生服务、学风建设等各个环节，承担着保障教学秩序、落实培养方案、服务师生需求、支撑育人落地的重要职能，是高校运行体系中不可或缺的组成部分。

在数字化转型浪潮下，传统教辅工作模式暴露出明显短板：事务性工作繁重、人工统计效率低、信息传递不及时、数据孤岛现象突出、服务方式较为粗放、育人功能发挥不足。这些问题不仅增加教辅人员工作负担，也影响教学运行效率与师生满意度。面对新形势新任务，高校教辅工作必须主动变革、积极转型，以数字化思维重构工作流程，以数字技术优化服务模式，以制度建设夯实运行基础，以育人导向提升工作价值。通过全方位、系统性、可落地的转型升级，推动教辅工作朝着高效化、规范化、精准化、育人化方向发展，为高校教育教学高质量发展提供坚实支撑。

## 2 更新思想认知，筑牢数字化转型理念基础

思想是行动的先导，推动教辅工作数字化转型，必须首先实现观念更新与认知升级，破除传统思维束缚，树立与新时代相适应的工作理念。

第一，破除传统固化工作思维。长期以来，部分教辅人员

形成按流程办事、被动执行任务、重事务轻创新的工作惯性，习惯于纸质流转、人工统计、线下跑腿等传统方式。面对数字化转型，应主动打破路径依赖，摒弃安于现状、敷衍应付的心态，树立主动求变、积极创新、勇于尝试的意识，把数字化工具作为提升效率的重要手段，把工作重心从机械事务转向价值创造。第二，树立数字化核心工作理念。在工作中牢固树立数字赋能、高效便捷、精细管理、精准服务、服务育人五大理念。坚持用技术减轻负担，用数据支撑决策，用流程提升效率，把数字化思维贯穿材料报送、信息统计、教学管理、档案整理、服务师生等全流程，推动工作从“做完”向“做好、做优、做细”转变。第三，强化主动服务与前瞻意识。改变“等人上门、等通知安排”的被动状态，做到提前预判、靠前对接、全程跟进。围绕教学安排、考试组织、材料提交、政策落实等关键节点，主动与教师、学生、管理部门沟通，提前梳理流程、明确要求、做好提醒，把问题解决在萌芽状态，提升服务主动性与实效性。第四，紧跟政策导向与育人要求。教辅工作应紧密围绕立德树人根本任务，主动学习教育数字化政策、高等教育改革文件、高校办学发展规划，把国家要求、学校目标与岗位工作紧密结合，在日常工作中体现价值导向、强化责任担当，确保教辅工作始终沿着正确方向推进。

## 3 强化数字技术赋能，优化教辅工作运行模式

以数字技术为抓手，对传统工作流程进行重塑升级，实现减负增效、减少差错、提升质量，是教辅数字化转型的核心环节。

作者简介：

关晓琼（1985-11），女，黑龙江省哈尔滨市，硕士研究生，单位：哈尔滨师范大学，研究方向为高校教学管理。

朱婉畅（1994-03），女，河北省秦皇岛市，硕士研究生，单位：哈尔滨师范大学，讲师，研究方向为大学生思政研究。

一是全面推进线上化办公。将通知发布、材料上报、数据统计、流程审批、请假报备、资料归档等工作全面迁移至线上，依托教务系统、协同办公平台、在线文档等工具，实现一键汇总、自动统计、在线审核、云端存储。减少纸质材料打印、线下签字、人工汇总等重复劳动，降低出错率，提升运转速度。

二是善用智能工具提升效能。在文案撰写、数据整理、格式排版、查重校对、档案归纳等工作中，合理运用AI辅助工具，提高基础工作处理效率。同时坚持人工审核把关，确保内容准确、格式规范、逻辑严谨，实现智能工具与人工负责有机结合。

三是构建数字化电子档案体系。对学生信息、教学材料、培养过程材料、考核台账、各类登记表等进行电子化归档，按照专业、年级、类别、时间分类存储，建立目录清晰、检索便捷、安全可靠的电子档案库，实现随时查阅、快速调取、长期留存，解决纸质档案易丢失、难查找、占空间等问题。

四是运用大数据开展动态监测。借助教务系统、教学平台后台数据，对学生出勤、课堂表现、学业成绩、学习进度、材料提交等情况进行实时跟踪与统计分析，及时发现滞后、缺漏、异常情况，精准提醒、定向督促，保障教学管理闭环落实。

#### 4 搭建一体化数字平台，打通协同服务壁垒

数字化转型的关键在于打破信息孤岛，实现数据互通、流程联动、服务集成，构建一体化、一站式教辅工作平台。

首先，整合校内各类系统平台。推动教务管理、学生管理、线上教学、办公通知、培训学习等系统数据对接，避免重复填报、多平台切换、信息不一致等问题。实现数据一次录入、多端共享、同步更新，降低冗余工作，提升协同效率。

其次，搭建师生线上服务端口。开设线上咨询、材料提交、进度查询、资料下载、流程指引、问题反馈等功能模块，让师生足不出户即可完成业务办理，减少线下跑动，提升服务便捷度与体验感。

再次，规范平台运维与信息更新。明确专人负责平台维护、信息发布、内容审核、故障反馈，确保通知公告、政策文件、流程规范、教学安排等信息及时准确、公开透明，杜绝过期信息、错误内容、混乱标准。

最后，优化资源呈现与使用体验。借鉴数字化展馆的分类陈列思路，对教学资源、模板文件、学习资料、操作指南进行条理化整理，做到分类清晰、查找方便、取用快捷，提升资源利用率。

#### 5 加强队伍建设，提升教辅人员数字素养与专业能力

教辅队伍的能力素质直接决定数字化转型成效。必须通过

系统化培训、常态化学习、机制化激励，打造一支懂技术、精业务、善服务、肯实干的专业化教辅队伍。

一是开展数字化专项技能培训。围绕平台操作、数据处理、协同办公、信息安全、公文写作、档案管理等内容定期培训，通过实操练习、案例讲解、问题答疑，让教辅人员熟练掌握数字化工作技能，提升技术应用能力。

二是强化综合业务能力培养。加强教学管理规范、流程要求、政策解读、沟通协调、应急处置等能力训练，推动教辅人员成为业务精通、流程熟悉、标准清晰、办事规范的内行能手。

三是建立以老带新、互帮互学机制。发挥资深员工经验优势，做好业务传承与细节指导；发挥青年员工技术优势，带动数字技能普及，形成优势互补、共同提升的良好氛围。

四是引导自主学习与持续提升。鼓励教辅人员利用线上课程、学习平台、行业交流等渠道自主更新知识，主动适应教育改革与技术发展，不断补齐能力短板，增强岗位竞争力。

五是锤炼严谨务实工作作风。要求教辅人员对待数据、材料、流程严格把关、细致核对，杜绝拖延、粗心、敷衍等现象，以认真负责的态度保障工作质量。

#### 6 整合数字资源，构建共建共享的教辅资源体系

优质资源是教学保障的重要基础。数字化转型要求对分散资源进行系统整合、优化更新、开放共享，形成支撑教学、服务学生的高质量资源库。

一是全面归集整理各类教学资源。对课件、教案、题库、微课视频、学习指导、思政素材、培训资料等进行统一收集、分类整理、规范命名，解决资源杂乱、重复、难找等问题。

二是推进校内资源共建共享。打破学院、专业、年级壁垒，将优质教学资源、示范模板、优秀成果上传至共享平台，实现全校共用，避免重复制作，提高资源使用效益。

三是动态更新优化资源内容。结合课程改革、政策调整、教学需求、时事热点，及时更新补充资源，剔除过时内容，保证资源的时效性、针对性与适用性。

四是提供分层分类个性化资源。针对不同专业、年级、学习基础的学生，推送差异化学习资料与辅导内容，提升资源供给精准度，更好满足多样化学习需求。

#### 7 创新服务方式，推进精细化精准化主动化服务

教辅工作的本质是服务。数字化转型不仅要提升效率，更要提升服务质量，实现从被动服务到主动服务、从粗放服务到精细服务的转变。

一是提前统筹做好节点提醒。对教学任务、材料提交、考

试安排、培训活动提前规划,分对象、分批次清晰通知,明确要求、格式、时限,避免临时突击、错漏延误。

二是精准对接师生差异化需求。通过日常沟通、意见收集、问题反馈,及时掌握教师教学困难与学生学习需求,针对不同对象提供个性化解决方案,不搞“一刀切”。

三是耐心细致做好答疑指导。统一解答口径与规范标准,对流程疑问、填写困难、操作问题进行清晰讲解、示范指导,减少反复修改与来回沟通。

四是精简流程提升办事效率。在合规前提下,简化不必要环节、压缩办理时限、优化服务路径,做到程序规范不减、办事速度更快、师生体验更好。

## 8 完善制度机制,保障数字化转型长效稳定运行

制度是转型成果固化的重要保障。通过建标准、明责任、强监督、优考核,推动教辅数字化工作常态化、规范化、长效化。

一是制定统一工作规范。明确线上办公、数据报送、档案管理、平台使用、资源建设等操作标准,确保工作有章可循、流程统一、口径一致。

二是细化岗位职责分工。明确各岗位工作内容、责任边界、完成时限,做到责任到人、各司其职、协同配合,避免推诿扯皮与工作遗漏。

三是建立监督检查与复盘机制。定期对工作落实、数据质量、服务效果、平台运行等进行检查,及时发现问题、整改优化,持续提升工作水平。

四是健全考核激励机制。将数字技能应用、工作效率、服务质量、师生评价等纳入考核,对表现优秀者予以激励,调动工作积极性与主动性。

### 参考文献:

- [1] 中华人民共和国教育部.国家教育数字化战略行动计划(2023—2028年)[Z].2023.
- [2] 张立国,王冉.教育数字化转型的内涵、逻辑与实践路径[J].中国电化教育,2023(05):1-8.
- [3] 李未,黄心渊.智慧校园建设与高校治理现代化[M].北京:高等教育出版社,2022.
- [4] 刘和海,张礼明.数字化背景下高校教辅人员数字素养提升策略研究[J].中国高等教育,2024(02):56-58.
- [5] 王强.新时代高校教辅工作精细化管理模式构建[J].高校教育管理,2023,17(03):98-105.
- [6] 陈丽,吴娟.数字赋能高校教育教学高质量发展的理论与实践[J].远程教育杂志,2022,40(06):3-12.
- [7] 赵继伟.立德树人视域下高校教辅工作育人功能实现路径[J].思想教育研究,2023(07):123-127.
- [8] 周光礼.高等教育数字化转型的制度逻辑与变革方向[J].中国高教研究,2024(01):45-51.

## 9 融合育人功能,以教辅工作践行立德树人使命

教辅工作不仅是管理与服务,更具有重要育人价值。应把价值引领、学风建设、品德养成融入工作全过程,实现管理育人、服务育人。

一是将思政教育融入日常工作。在教学组织、活动开展、学风建设、日常管理中融入爱国主义、理想信念、榜样示范、红色文化等内容,做到时时育人、处处育人。

二是以良好作风做好言传身教。教辅人员严谨负责、文明礼貌、踏实肯干的工作态度,会对学生产生潜移默化影响,应以身作则,传递正能量。

三是强化学风建设与行为引导。依托数据监测,加强出勤、课堂纪律、学习状态管理,引导学生端正态度、养成习惯、树立正确三观。

四是立足办学特色落实育人要求。结合高校办学定位,尤其师范类院校,注重师德涵养、教育情怀、责任担当引导,助力学生成长为新时代高素质人才。

## 10 结语

教育数字化转型为高校教辅工作带来深刻变革与全新机遇。面对新形势、新任务、新要求,高校教辅工作必须以思想更新为先导、以数字赋能为动力、以平台整合为支撑、以队伍建设为根本、以资源共享为基础、以精细服务为抓手、以制度保障为关键、以育人为使命,全面推进流程优化、模式创新、效能提升与价值升级。

新时代高校教辅工作者应主动拥抱数字时代,跳出传统工作惯性,不断提升数字素养与专业能力,以更加高效的运行、更加精准的服务、更加务实的作风、更加鲜明的育人导向,为保障教学秩序、提升培养质量、推动高校教育数字化发展与教育强国建设贡献坚实力量。