

高中档案规范化整理与育人价值挖掘实践

梅艳华

湖北文理学院附属中学 湖北 襄阳 441021

【摘要】：高中档案作为记录学生成长轨迹、承载学校教育教历程的核心载体，涵盖学生学籍材料、学业成绩、综合素质评价、奖惩记录及学校教育、行政事务等各类资料，兼具纪实性、系统性、教育性与凭证性特征，是落实立德树人根本任务、推进教育评价改革、促进学生全面发展的重要资源。当前高中档案管理普遍存在整理标准不统一、归档流程不规范、数字化建设滞后、育人价值挖掘不充分、各部门协同联动不足等问题，导致档案资源闲置浪费，其育人赋能作用未能有效发挥，难以适配新时代高中教育高质量发展需求。本文结合高中教育实践，系统梳理档案规范化整理的核心要求，探索档案育人价值的多元挖掘路径，构建“规范管理+价值转化+协同赋能+保障支撑”的完整实践体系，为提升高中档案管理专业化水平、强化档案育人实效、完善学校教育治理体系提供实践参考。

【关键词】：高中档案；规范化整理；育人价值；实践路径；教育评价；协同赋能

DOI:10.12417/2705-1358.26.03.049

1 引言

高中阶段是学生世界观、人生观、价值观形成的关键时期，也是学生知识积累、能力提升、综合素质发展的重要阶段，高中档案作为这一过程的真实记录，不仅是学籍管理、升学录取、教育评估的重要依据，更蕴含着丰富的育人元素，承载着独特的教育功能，是连接教育过程与教育成果的重要纽带^[1]。随着新时代教育评价改革的不断深入，综合素质评价全面纳入高中教育评价体系，核心素养培育成为教育教学核心目标，高中档案的规范性、完整性与育人价值愈发凸显，对学校档案管理工作的专业化、精细化、系统化提出了更高要求^[2]。当前部分高中档案管理工作仍存在诸多短板，导致档案资源的教育潜力未能充分释放，难以支撑教育教学优化、学生个性化发展与学校教育质量提升的需求，而档案育人作为落实立德树人根本任务的重要抓手，其工作质量直接关系学生全面进步、教师专业发展与教育体系高质量建设成效。因此，扎实推进高中档案规范化整理，深度挖掘其内在育人价值，构建科学高效的档案管理与育人应用机制，对完善学校教育管理体系、优化教育教学策略、促进学生全面发展、落实立德树人根本任务、提升高中教育治理水平具有重要的现实意义与实践价值。

2 高中档案规范化整理的核心实践要求

高中档案规范化整理是充分发挥档案功能的基础，需遵循“分类科学、流程规范、管理高效、安全可控、动态更新”的原则，从分类标准、流程管控、数字化建设、协同管理等方面精准发力，夯实档案管理根基^[3]：首先要明确档案分类体系与归档范围，结合高中教育管理实际与教育评价改革要求，将档案划分为学生个人档案、学校教育档案、行政事务档案三大核心类别，其中学生个人档案是管理核心，需进一步细化为学籍档案、学业档案、综合素质档案、奖惩档案四个模块，明

确各类档案的具体归档内容、材料规格与质量要求，同时制定统一的档案材料格式标准、填写规范与归档时限，明确各部门材料报送责任，确保档案材料真实、完整、精准、规范，全面反映学生成长状态与学校教育全过程。

其次要规范档案全流程管理，建立“收集—审核—整理—归档—保管—利用—更新”的闭环管理机制，收集环节依托班主任、学科教师、行政管理人员、学生自主申报等多渠道协同，定期归集各类档案材料，对时效性强的材料实行即时收集，确保材料不遗漏、不缺失；审核环节安排专人组成审核小组，对收集的材料进行严格核查，重点校验材料的真实性、完整性、规范性与关联性，剔除无效材料，修正填写错误，补充缺失信息，确保档案质量达标；整理环节按照分类标准与时间顺序对材料进行有序排序，采用标准化装订方式，编制清晰的档案目录、检索编号与材料说明，提升档案检索利用效率；归档与保管环节配备专用档案库房，购置专业档案柜、温湿度调控设备、防火防盗设施等，落实防火、防潮、防虫、防盗、防霉变、防泄密等安全防护措施，同时实行纸质档案与电子档案双轨管理，定期对档案进行清点、维护与备份，保障档案安全留存与长久保存。

最后要推进档案数字化建设与协同管理，顺应教育数字化发展趋势，搭建功能完善的高中档案数字化管理平台，将纸质档案逐一扫描录入系统，建立标准化、结构化电子档案数据库，实现档案信息的数字化存储、检索、更新、共享与分析，同时设置分级访问权限，规范档案信息查询、调用流程，保障档案信息安全，教师可便捷查询学生成长数据以辅助教育教学与个性化辅导，学生可自主查阅个人档案以总结成长历程，管理人员可快速汇总分析档案数据以支撑教育决策，此外建立档案管理部门与年级组、班主任、学科教师、德育部门的协同联动机

制,明确各部门档案工作职责,定期开展档案工作对接,确保档案材料收集及时、传递顺畅、管理高效,为档案管理优化与育人价值挖掘提供坚实技术支持与协同保障^[4]。

3 高中档案育人价值的深度挖掘路径

高中档案蕴含着丰富的育人资源,需立足学生发展、教师教学、学校治理与家校协同的多元需求,从自我教育、精准教学、德育引领、家校协同等维度,构建系统多元的育人路径,充分释放档案的教育效能^[5]:一是助力学生自我认知与自主发展,引导学生以档案为载体开展成长复盘与自我反思,学校可定期组织学生查阅个人档案,梳理学业成绩变化趋势、综合素质发展情况、实践经历等内容,结合核心素养培育要求,让学生清晰认识自身的优势与不足,明确发展方向,结合档案记录制定个性化成长计划与改进方案,激发自主发展意识与自我完善动力;依托社会实践档案,引导学生感悟自身社会价值,增强责任意识与担当精神,培养社会责任感;通过对比不同阶段的综合素质表现,让学生直观看到自身成长变化,增强自我认同感与发展自信心,促进学生全面发展。

二是支撑教师精准教学与因材施教,教师通过系统分析学生档案中的学业成绩、课堂表现、作业完成情况、综合素质发展数据、兴趣特长与性格特质等信息,精准把握不同学生的知识掌握情况、学习能力水平与发展潜力,据此制定分层教学方案,实施个性化辅导与针对性教学,精准挖掘学生潜能,优化教育教学策略,提升教学实效;同时学校可汇总分析全体学生的档案数据,总结教育教学规律,发现教学过程中的优势与不足,为课程设置优化、教学方法改进、教学评价完善提供数据支撑,助力教师专业发展与学校教育教学质量提升^[6]。

三是强化德育引领与价值塑造,深入挖掘档案中的德育元素,筛选档案中优秀学生的先进事迹、志愿服务记录、荣誉奖励、品德表现等典型案例,通过校园广播、宣传栏、主题班会等多种形式进行宣传推广,发挥榜样示范引领作用,引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观,而将综合素质档案建设与德育工作深度融合,聚焦思想品德、社会责任感等核心素养培育,更能显著提升德育工作的针对性与实效性;结合学生思想品德表现档案,针对性开展爱国主义、集体主义、诚信友善、感恩奉献等主题教育活动,对表现优秀的学生予以表彰鼓励,树立德育榜样,对存在不足的学生进行耐心引导与个性化教育,助力学生养成良好的道德品质与行为习惯;同时利用档案记录的学校发展历程、办学成果、校园文化活动、优秀校友事迹等材料,开展校园文化教育,增强学生的集体荣誉感,厚植爱校情怀。

四是推动家校协同育人与教育合力凝聚,以档案为纽带搭建家校沟通桥梁,学校定期向家长反馈学生的学业成绩、综合

素质表现、奖惩情况、实践经历等档案信息,让家长全面、客观了解学生在校成长状态,精准把握学生发展特点,避免家庭教育的盲目性;同时邀请家长参与学生档案相关的评价活动,结合家庭观察情况补充学生成长记录,完善档案内容,让档案更全面反映学生成长全貌;通过档案数据共享与家校沟通交流,促进家校之间教育理念的互通、教育目标的统一与教育措施的协同,形成家校育人合力,为学生成长营造良好的家庭与校园环境。

4 高中档案规范化整理与育人价值挖掘的保障机制

为确保高中档案规范化整理与育人价值挖掘工作落地见效、长效推进,需构建完善的保障机制,从组织建设、队伍培育、制度完善、资源投入、考核激励等方面提供全方位有力支撑:一是健全组织管理体系,学校成立档案管理工作领导小组,由分管校长任组长,统筹协调档案管理各项工作,明确档案管理部门、年级组、班主任、学科教师、德育部门等相关人员的岗位职责,将档案规范化整理与育人价值挖掘工作纳入学校整体工作规划与年度工作计划,定期召开档案管理工作会议,研究解决工作中存在的问题,开展档案管理工作专项检查与评估,确保各项工作有序推进、落地见效。

二是强化队伍建设,打造专业过硬的档案管理与育人工作队伍,加强对档案管理员、班主任及相关教师的专业培训,邀请档案管理专家、教育评价专家开展专题讲座与实操指导,围绕档案分类整理、规范归档、档案资源开发等内容开展系统培训,提升相关人员的档案管理专业素养、育人应用能力与责任意识;同时培养教师的档案育人意识,引导教师主动参与档案资源开发与育人实践,鼓励教师结合教学实际挖掘档案育人元素,将档案应用融入日常教育教学过程,打造一支“专业能力强、育人意识足、责任担当实”的工作队伍。

三是完善制度保障,构建系统化的档案管理制度体系,制定《高中档案规范化整理细则》《档案材料收集归档管理制度》等一系列规章制度,明确档案管理各环节的操作标准、要求与流程,规范档案收集、审核、整理、归档、保管、利用、育人应用等全流程工作,确保档案管理与育人价值挖掘工作有章可循、有据可依。

四是加大资源投入,为档案工作提供坚实的物质与技术保障,学校合理安排档案管理工作专项经费,保障档案规范化整理、数字化建设、队伍培训、设备购置与维护等工作需求;配备专用档案库房,购置专业档案柜、扫描仪、计算机、服务器、温湿度调控设备、防火防盗设备等硬件设备,保障纸质档案存储安全与数字化建设需求;搭建功能完善、操作便捷的档案数字化管理平台,持续优化平台功能,提升档案管理与利用的效率,为档案规范化整理与育人价值挖掘工作的顺利开展提供坚

实支撑。

五是强化考核激励，建立健全档案工作考核激励机制，定期对各部门、各班级及相关人员的档案工作开展情况进行考核评估，重点考核档案整理规范性、材料归档完整性、数字化建设进度、育人价值挖掘成效等内容，对工作成效显著的部门与个人予以表彰奖励，对工作落实不到位的予以督促整改，通过考核激励倒逼工作提质增效，推动档案工作长效发展。

5 结语

高中档案规范化整理与育人价值挖掘是相辅相成、有机统一的整体，规范化整理是前提基础，育人价值挖掘是核心目标，保障机制是重要支撑，三者共同服务于高中教育高质量发展与

学生全面发展的需求。推进高中档案规范化整理，需通过明确分类标准、规范管理流程、推进数字化建设、强化协同联动，确保档案资源的真实、完整、安全、规范与高效利用；挖掘高中档案育人价值，需立足立德树人根本任务，紧扣核心素养培育要求，从学生自我教育、教师精准教学、德育引领、家校协同等维度精准发力，充分释放档案的教育效能，让档案成为培育时代新人的重要教育载体。未来，高中学校需持续优化档案管理模式，创新育人价值挖掘路径，不断提升档案管理专业化、精细化、数字化水平，深化档案与教育教学、德育工作、家校协同的融合力度，让高中档案真正成为记录学生成长轨迹、支撑教师专业发展、优化学校教育治理、落实立德树人根本任务的重要载体，为促进学生全面发展、提升高中教育质量、推动新时代高中教育事业高质量发展注入持久动力。

参考文献：

- [1] 黄彦程.立德树人视域下学校档案育人功能研究[J].档案与建设,2025,(9):68-71.
- [2] 李艳.新时代高中学生档案规范化管理路径与育人价值实现[J].兰台世界,2024,(3):89-92.
- [3] 张磊.高中综合素质评价档案规范化整理与育人应用研究[J].教育实践与研究,2024,(12):45-48.
- [4] 王敏.初高中学生综合素质档案建设与德育工作融合策略研究[J].档案天地,2025,(2):56-59.
- [5] 刘峰.数字化背景下高中档案规范化建设与育人价值开发[J].中小学管理,2024,(8):76-78.
- [6] 陈明.高中档案资源开发与育人融合的实践探索[J].教学与管理,2025,(1):67-70.