

新时代企业建设项目档案管理研究

朱红

华电（贵州）新能源发展有限公司 贵州 贵阳 550000

【摘要】：新时代企业建设项目呈现规模扩大、技术复杂等特征，档案作为项目全生命周期核心信息载体，其管理质量直接影响项目各环节成效。传统模式存在数字化不足、流程脱节等问题，难以适配新需求。本文剖析建设项目档案管理的核心价值与现存困境，重点从数字化转型、流程优化等方面探索创新路径，为高效发挥档案支撑作用提供参考。

【关键词】：新时代；企业建设项目；档案管理；创新路径；高效赋能

DOI:10.12417/2811-0528.26.05.025

1 引言

建设项目档案是项目全流程形成的具有保存价值的各类历史记录，涵盖技术、质量等关键信息，是项目管理的核心组成。新时代我国基建与产业升级项目激增，项目呈现智能化、绿色化特征，对档案管理的精细化、智能化提出更高要求。档案已从“历史留存”升级为项目决策依据、风险防控支撑、知识传承载体，是企业核心竞争力的重要部分。但部分企业仍沿用传统模式，存在理念滞后、技术单一等问题，导致档案利用效率低下，探索创新路径成为企业亟待解决的课题。

2 新时代企业建设项目档案管理的核心价值

2.1 支撑项目全流程决策与实施

建设项目各阶段均需档案信息支撑。立项阶段的可行性研究报告、勘察设计阶段的图纸资料、施工阶段的质量记录、验收阶段的评定资料及运维阶段的设备档案，共同构成项目全流程信息链。规范的档案管理可保障各环节信息衔接，为决策提供可靠依据，提升项目管理效率。

2.2 强化项目风险防控与合规管理

建设项目周期长、参与主体多，面临多重风险。档案作为原始记录具有不可替代的凭证作用：可通过信息梳理预警项目隐患，为纠纷处理提供法律依据，同时确保项目建设符合法规标准，规避合规风险。

2.3 促进企业知识传承与经验复用

项目档案蕴含大量技术与管理经验，是企业重要知识资产。通过系统整理分析，可将单个项目的成败经验转化为通用知识，为后续项目提供借鉴，减少重复投入。同时促进企业内部知识共享，提升整体技术与管理水平。

3 当前企业建设项目档案管理的现存挑战

3.1 管理理念滞后，重视程度不足

部分企业存在“重实施、轻档案”的现象，管理层对档案管理投入不足，档案人员服务意识薄弱，仅满足于基础保管工作，忽视档案动态管理与价值挖掘，导致档案信息与项目管理脱节。

3.2 数字化程度低，技术手段单一

多数企业档案管理仍以纸质为主，数字化转型缓慢。部分企业虽开展数字化工作，但仅停留在扫描存档层面，未实现结构化处理；档案管理系统功能不完善，与项目管理等系统缺乏对接，形成“信息孤岛”，难以适应跨地域协作需求。

3.3 管理流程脱节，信息收集不完整

档案管理未融入项目全流程，档案人员未全程参与关键阶段，导致隐蔽工程记录等关键信息缺失。同时各参与主体间缺乏协同机制，档案信息分散管理，难以实现统一归档与共享。

4 新时代企业建设项目档案管理的创新路径

4.1 更新管理理念，强化重视程度

首先，新能源企业管理层应结合行业特性，充分认识到光伏电站、储能项目等新能源建设项目档案在技术迭代、合规并网、风险防控、知识传承等方面的核心价值，尤其新能源项目受政策导向强、技术更新快、跨区域协作多，档案直接关系到项目补贴申领、并网验收、全生命周期运维及技术成果转化。需将档案管理纳入企业发展战略与新能源项目管理体系，重点加大对技术档案、合规档案数字化管理的人力、物力、财力投入，完善光伏组件参数、风机运维记录、储能系统技术资料等专属档案的基础设施建设。

其次，档案管理人员应树立主动服务理念，突破“重保管、轻利用”的传统思维，主动融入新能源项目全流程：前期深度

参与风资源/光资源评估、项目立项合规审查，中期跟进施工过程中的设备安装记录、隐蔽工程验收，后期对接运维阶段的设备性能监测数据归档，为项目管理层、施工团队、运维团队提供精准的技术档案与合规档案服务。

4.2 推进数字化转型，构建智慧档案管理体系

数字化转型是新能源企业建设项目档案管理创新的核心方向，需贴合新能源项目技术密集、数据量大、实时性要求高的特性。一是构建适配新能源业态的一体化智慧档案管理平台，整合光伏、风电、储能等不同项目类型的档案收集、整理、归档、检索、利用、保管全流程功能，重点强化技术档案的结构化管理——支持光伏组件参数表、风机运行曲线、储能系统充放电记录、BIM模型文件等特殊格式档案的上传与处理，具备技术参数智能检索、项目数据对比分析、跨项目经验复用等功能，方便用户快速查询特定型号光伏板的验收档案、某电场的运维记录等信息。二是推动新能源项目档案信息全生命周期数字化，从项目前期的风资源/光资源评估报告、立项批复文件生成阶段开始，实现所有档案信息的数字化生成、流转与归档；对存量的光伏电站建设档案、电场运维记录等纸质档案进行系统的数字化整理，尤其注重技术图纸、设备说明书等核心资料的高精度扫描与结构化标注，确保档案信息的完整性与准确性。三是加强系统对接与数据共享，推动档案管理系统与新能源项目管理系统、BIM设计系统、设备运维监测系统、电网接入管理系统等的深度融合。打破“信息孤岛”，确保新能源项目档案信息的及时收集与高效利用。

4.3 优化管理流程，建立全生命周期协同管理机制

结合新能源项目全生命周期管理需求，涵盖前期资源评估、中期施工建设、后期运维与技术改造，优化档案管理流程，建立多主体协同管理机制。一是制定新能源项目专属档案管理规划，前期重点收集风资源/光资源评估报告、项目备案文件、环保审批文件；中期聚焦设备采购合同、安装调试记录、隐蔽工程验收报告、并网测试报告；后期强化设备运维记录、故障

处置方案、技术改造资料等档案的管理，实现档案管理 with 新能源项目管理的同步推进。二是建立多主体协同管理机制，明确新能源项目各参与主体的档案管理责任。建设单位统筹整体档案管理，施工单位负责施工过程档案收集，设备供应商提供完整的设备技术资料与质保档案，电网公司协助提供并网验收相关文件，监理单位负责档案审核把关。

4.4 加强队伍建设，提升人员专业素养

打造一支适配新能源行业需求的高素质档案管理队伍，是新时代新能源企业建设项目档案管理创新的人才保障。一是优化队伍结构，配备专职档案管理人员，明确其岗位职责与工作权限；重点吸纳具备新能源专业知识、档案管理知识、数字化技术知识的复合型人才加入档案管理队伍。尤其熟悉新能源项目合规要求、掌握BIM模型归档、设备技术参数整理的人才，提升队伍对新能源档案的专业化管理能力。二是加强专业培训，建立常态化的培训机制：定期组织档案管理人员参加新能源行业知识培训（如光伏电站建设流程、电场运维规范、储能系统安全标准）、档案管理法培训、数字化技术应用培训；鼓励档案管理人员参加新能源行业交流活动，学习同行在光伏、风电项目档案管理中的先进经验与方法，拓宽管理思路。三是完善激励机制，建立科学的绩效考核体系，将新能源项目档案管理成效与绩效考核挂钩，对在核心技术档案整理、跨主体档案协同、档案价值挖掘中表现优秀的人员给予表彰与奖励。

5 结论

新时代企业建设项目档案管理面临机遇与挑战，当前存在的理念、技术、流程等问题制约了档案价值发挥。企业需通过更新理念、推进数字化转型、优化流程、加强队伍建设与安全管理，构建适配新时代需求的档案管理体系。未来应持续推进技术与管理创新，充分挖掘档案价值，为项目实施与企业高质量发展提供支撑。

参考文献：

- [1] 归莹莹,周李梅.建设项目档案协同治理探索与实践[J].电力勘测设计,2025,(06):82-86.
- [2] 符敏华.新时代企业建设项目档案管理研究[J].黑龙江档案,2025,(01):96-98.
- [3] 图雅.企业建设项目档案管理模式和工作方法探索[J].办公室业务,2024,(06):159-161.