

# 国有企业档案数字化管理现状与改进路径探讨

胡 刚

湖南澧水流域水利水电开发有限责任公司 湖南 长沙 410014

**【摘要】**：国有企业档案数字化管理是提升档案管理效能、释放档案资源价值、助力企业高质量发展的重要举措。当前，国有企业档案数字化工作已逐步推进，初步实现了档案资源的数字化存储与基础利用，但在管理制度、技术应用、安全保障、人才储备等方面仍存在诸多不足，制约了数字化转型的质量与成效。梳理现存问题，结合国有企业发展实际，探索科学合理的改进路径，能够完善档案数字化管理体系，强化档案资源的战略支撑作用，推动国有企业档案管理向规范化、智能化转型。

**【关键词】**：国有企业；档案数字化；管理现状；改进路径

DOI:10.12417/2811-0536.26.07.083

## 引言

档案承载着国有企业的发展脉络、经营成果与核心信息，是维护企业合法权益、辅助决策部署、传承企业文化的重要载体。档案数字化管理打破了传统纸质档案管理的时空局限与效率瓶颈，实现了档案资源的高效检索、便捷共享与安全存储，是新时代国有企业提升管理现代化水平的必然选择。国有经济在国民经济中占据主导地位，其档案管理质量直接关系到企业稳健发展与国家信息安全。当前，档案数字化转型已成为国有企业发展的重要课题，既拥有政策引导的发展机遇，也面临着诸多现实阻碍，梳理现状、破解难题成为推动档案管理提质增效的关键。

## 1 国有企业档案数字化管理发展基础

(1) 政策支撑体系逐步完善：国家层面出台多项法律法规与政策文件，为国有企业档案数字化管理提供了明确指引，《企业档案管理规定》等文件明确要求企业加强档案信息化建设，将档案信息化纳入企业信息化总体规划，配置满足档案数字资源管理需要的设施设备与系统。各级档案主管部门与国资监管部门协同发力，通过政策解读、业务指导、专项培训等方式，推动国有企业重视档案数字化工作，明确数字化建设的基本要求与规范<sup>[1]</sup>。国有企业作为政策执行的主体，逐步将档案数字化纳入企业发展规划，结合自身经营实际落实各项政策要求，搭建起档案数字化管理的政策框架，为数字化工作的有序推进奠定了坚实的制度基础，确保数字化转型方向不偏离、流程不违规。

(2) 数字化建设逐步起步推进：多数国有企业已启动档案数字化转型工作，逐步摆脱传统纸质档案管理的局限，开始对存量纸质档案进行数字化扫描、整理与归档，搭建基础的档案数字化管理平台。部分企

业结合业务需求，实现了电子文件的在线收集、分类与存储，初步打通了档案管理与业务工作的衔接通道。数字化设备的配置逐步完善，扫描仪、服务器、存储设备等硬件设施得到补充，基础软件与安全保障系统逐步落地，为档案数字化处理、存储与利用提供了技术支撑。同时，企业逐步重视档案数字化人才的培养与引进，通过内部培训、外部交流等方式，提升相关工作人员的数字化操作能力与管理水平，推动数字化建设从基础阶段向规范阶段过渡。

(3) 档案资源价值初步显现：档案数字化管理有效提升了档案资源的利用效率，打破了传统档案管理中部门分割、信息孤岛的局面，使得档案资源能够在企业内部各部门之间实现快速共享，为业务开展、决策部署提供了及时的信息支撑。通过数字化检索，工作人员能够快速定位所需档案，大幅缩短检索时间，减少人工查找的工作量，提升工作效能。数字化档案的长期存储更加便捷，能够有效避免纸质档案因老化、破损、丢失等造成的信息损毁，保障档案资源的完整性与安全性。部分企业通过档案数字化开发，挖掘档案中的有用信息，为企业历史梳理、文化建设、技术传承提供了有力支撑，让沉睡的档案资源转化为推动企业发展的有效力量，初步彰显了数字化管理的价值。

## 2 国有企业档案数字化管理现存突出问题

(1) 管理制度体系不够健全：部分国有企业档案数字化管理制度建设滞后，未能结合数字化发展需求完善相关规章，缺乏统一的档案分类标准、数字化操作规范、电子档案保管期限规定以及档案销毁流程制度，导致实际操作中存在较大的随意性。档案管理部门与业务部门之间缺乏清晰的职责分工和协作机制，出现档案收集不及时、归档不规范、信息传递不畅等问题。部分企业即使制定了相关制度，内容也多停留于表面，缺乏针对性和可操作性，难以对一线档案数

字化工作提供具体指导,制度的落地执行力度不足,未能形成“有制度、有执行、有监督”的完整体系,制约了数字化管理的规范化水平。

(2) 技术应用水平有待提升:国有企业档案数字化技术应用存在不均衡现象,部分企业仍停留在简单的纸质档案扫描阶段,缺乏对智能识别、智能检索、云存储等先进技术的应用,数字化管理的智能化水平较低。电子档案管理信息系统功能不完善,部分系统仅具备基础的存储与检索功能,缺乏数据加密、权限管控、格式转换、备份恢复等关键功能,且难以与企业其他业务系统相互衔接,形成信息壁垒<sup>[2]</sup>。技术维护能力不足,部分企业缺乏专业的技术维护人员,对数字化系统的日常维护、故障排查不够及时,容易出现系统卡顿、数据丢失等问题,影响数字化工作的正常推进,难以满足档案数字化管理的高质量需求。

(3) 安全保障能力存在短板:档案数字化过程中的安全风险防控存在薄弱环节,外部网络攻击、存储介质故障等问题对档案数据安全构成严重威胁。部分企业缺乏完善的安全防护体系,未配置足够的安全保障设备与软件,对网络黑客、恶意软件的防范能力不足,存在档案信息泄露、篡改的风险。电子档案备份机制不完善,未严格落实异地、异质备份要求,部分企业仅进行单一备份,一旦发生存储介质故障或系统崩溃,容易导致档案数据丢失。涉密档案数字化管理不够规范,缺乏严格的保密流程与管控措施,存在涉密信息泄露的安全隐患,同时工作人员的安全意识不足,操作不规范也可能引发安全问题。

### 3 国有企业档案数字化管理问题产生的根源

(1) 思想重视程度不足:部分国有企业管理层对档案数字化管理的重要性认识不足,将其视为辅助性、后勤性工作,未能将其提升到企业战略发展的高度,在人力、物力、财力等方面的投入不足。相关业务部门对档案数字化工作配合度不高,缺乏主动归档、及时提交电子文件的意识,认为档案管理是档案部门的专属职责,忽视了自身在档案收集、整理中的责任。工作人员对档案数字化的认知存在偏差,仍习惯于传统纸质档案管理模式,对数字化操作流程、技术应用的接受度不高,缺乏主动学习和提升的意识,思想上的滞后导致数字化管理工作推进缓慢,难以形成全员参与的良好氛围。

(2) 人才队伍建设滞后:档案数字化管理需要既掌握档案管理专业知识,又具备数字化技术操作能力的复合型人才,而当前多数国有企业缺乏此类专业人

才。现有档案工作人员多为传统档案管理岗位转岗而来,缺乏系统的数字化技术培训,对数字化设备操作、系统维护、数据安全等知识掌握不熟练,难以适应数字化管理的工作需求<sup>[3]</sup>。企业缺乏完善的人才培养与引进机制,未定期开展针对性的业务培训,也未积极引进专业的数字化人才与档案管理人才,导致人才队伍结构不合理、专业能力不足。同时,档案管理岗位吸引力不足,人才流失现象较为突出,进一步制约了数字化管理水平的提升。

(3) 资源整合力度不足:国有企业内部各部门档案资源分散管理的现象较为普遍,各部门独立保存自身业务相关档案,缺乏统一的资源整合平台,导致档案资源碎片化,难以实现全局共享。不同部门的档案数字化标准不统一,电子档案的格式、分类、编目等存在差异,无法实现跨部门的高效检索与利用,形成信息孤岛。档案资源与业务工作的融合不够深入,数字化档案管理未能充分结合企业生产经营、技术研发等核心业务需求,未能实现档案资源与业务流程的同步推进,导致档案资源的利用价值难以充分发挥,数字化管理未能真正服务于企业发展大局。

### 4 国有企业档案数字化管理的改进路径

(1) 完善管理制度体系建设:结合国家相关政策要求与企业实际发展需求,健全档案数字化管理制度体系,制定统一的档案分类标准、数字化操作规范、电子档案保管与销毁流程,明确各部门、各岗位在档案数字化管理中的职责,形成权责清晰、分工明确、协同高效的工作机制。细化数字化工作流程,规范纸质档案数字化扫描、整理、归档以及电子档案收集、审核、存储、利用等各环节的操作要求,确保数字化工作有序规范推进。建立健全制度执行监督机制,定期对制度落实情况进行检查,及时发现并纠正执行过程中存在的问题,强化制度的刚性约束,确保各项制度落地见效,推动档案数字化管理规范化、标准化发展。

(2) 提升技术应用与维护水平:加大技术投入力度,引进先进的档案数字化技术与设备,推广智能识别、智能检索、云存储、区块链等技术的应用,提升数字化管理的智能化、便捷化水平。优化电子档案管理系统,完善系统的存储、检索、加密、备份、格式转换等功能,推动档案管理系统与企业其他业务系统的对接融合,打破信息壁垒,实现档案资源与业务信息的同步共享<sup>[4]</sup>。加强技术维护队伍建设,培养或引进专业的技术维护人员,建立常态化的系统维护机制,定期对数字化设备与系统进行检查、维护和升

级，及时排查和解决系统故障，确保系统稳定运行，为档案数字化管理提供可靠的技术支撑。

(3) 强化安全保障体系建设：构建全方位的安全保障体系，配置完善的安全防护设备与软件，加强网络安全防护，防范外部网络攻击、恶意软件入侵等安全风险，保障档案数据的保密性、完整性和可用性。建立健全电子档案备份制度，按照异地、异质备份的要求，对重要档案数据进行多副本备份，定期对备份数据进行检测和更新，防止数据丢失。严格规范涉密档案数字化管理流程，落实保密责任，加强对涉密信息的管控，确保涉密档案信息安全。加强工作人员安全意识培训，规范操作流程，杜绝因人为操作不当引发的安全问题，形成“技术防护+制度保障+意识提升”的全方位安全防控格局。如图1所示：



图1 档案数字化管理体系建设路径

## 5 推动国有企业档案数字化管理提质增效

(1) 强化思想引领提升重视程度：加强对档案数字化管理工作的宣传引导，提升管理层对档案数字化重要性的认知，将其纳入企业战略发展规划，加大人力、物力、财力投入，为数字化建设提供充足保障。明确各业务部门在档案数字化工作中的责任，引导各部门主动配合档案数字化工作，及时提交电子文件、协助完成档案收集与整理，形成全员参与、协同推进的工作氛围。加强对工作人员的思想教育，转变传统管理观念，提升对档案数字化工作的接受度和重视程度，引导工作人员主动学习数字化技术与操作流程，

积极参与数字化管理工作，推动数字化理念深入人心。

(2) 加强复合型人才队伍建设：建立完善的人才培养与引进机制，结合企业档案数字化管理需求，定期开展针对性的业务培训，邀请专业人员对现有工作人员进行档案管理知识、数字化技术操作、安全管理等方面的培训，提升工作人员的专业能力。积极引进具备档案管理专业知识和数字化技术能力的复合型人才，优化人才队伍结构，弥补人才短板<sup>[5]</sup>。建立健全人才激励机制，完善绩效考核体系，对在档案数字化管理工作中表现突出的工作人员给予表彰奖励，提升岗位吸引力，减少人才流失。搭建人才交流平台，鼓励工作人员开展业务交流与学习，借鉴先进经验，提升整体业务水平。

(3) 深化档案资源整合与利用：搭建统一的档案数字化资源整合平台，打破部门之间的信息壁垒，对企业内部各部门的档案资源进行集中整合，统一标准、统一管理，实现档案资源的全局共享。结合企业核心业务需求，深化档案资源与业务工作的融合，将档案数字化管理融入生产经营、技术研发、决策部署等各个环节，实现档案资源与业务流程的同步推进，提升档案资源的利用价值。加强档案资源开发利用，通过建立专题数据库、举办档案陈列展览、编写企业史志等多种形式，挖掘档案中的有用信息，为企业发展提供决策支持、技术支撑和文化支撑，让档案数字化真正成为推动企业高质量发展的重要力量。

## 6 结语

本文围绕国有企业档案数字化管理展开，明确其对企业高质量发展的重要意义。当前其数字化管理虽有一定基础，但仍存在制度、技术、安全等方面的突出问题，根源在于思想、人才、资源整合的不足。通过完善制度、提升技术、强化安全、培育人才、深化整合，可有效破解难题。档案数字化管理是长期工程，需持续优化，充分释放档案价值，为国有企业稳健发展提供有力支撑。

## 参考文献：

- [1] 唐琳琳.数字化转型背景下国有企业档案治理能力提升机制探析[J/OL].中国市场,1-10[2026-03-06].
- [2] 张静.国有企业档案信息化建设与数字化转型路径研究[J].信息与电脑,2025,37(24):193-195.
- [3] 杨慧霏.关于国有企业人事档案数字化建设的思考[J].兰台世界,2025,(S2):132-133.
- [4] 郭娜.国有企业人事档案数字化管理的实践路径分析[J].中国管理信息化,2025,28(24):212-214.
- [5] 黄发飞,岳振兴.数字化转型背景下国有企业档案治理研究[J].办公室业务,2025,(18):96-98.