

建筑工程竣工结算阶段造价审核要点

王秋丽

海南中矩工程管理有限公司 海南 海口 570100

【摘要】：建筑工程竣工结算阶段的造价审核对于确保项目财务的准确性至关重要。本文探讨了结算审核中常见的错误类型，如工程量计算误差、材料与人工费用不准确以及合同变更处理不当等问题。针对这些问题，提出了优化审核流程、加强合同与变更管理、提升审核人员专业能力等解决方案。同时，结合信息化工具和数据化管理，提升审核效率和准确性。最终，提出通过加强沟通协作和建立预警机制，进一步提升建筑工程结算审核的质量和效果。

【关键词】：建筑工程；竣工结算；造价审核；费用控制；审核要点

DOI:10.12417/2705-0998.26.01.085

引言

建筑工程竣工结算阶段是每个工程项目的结束和财务核算的重要环节。在这一过程中，项目的造价审核不仅关乎最终结算的准确性，也直接关系到各方利益的平衡。随着工程项目规模的日益增大，竣工结算中的造价问题日趋复杂，涉及到各类费用项目的核对与确认。如何在纷繁复杂的结算数据中找出关键问题，进行合理的费用审核，成为了审计人员面临的挑战。准确的造价审核不仅是工程建设的必要保障，也是项目经济效益优化的核心环节。针对这些问题，本文将探讨在造价审核过程中必须重点关注的几个关键点，分析常见的误差和疏漏，并提出切实可行的解决方案。

1 竣工结算阶段造价审核中的常见问题

合同条款与实际施工过程之间可能存在一定的偏差，这导致在结算阶段出现了与实际工程量不符的情况。施工过程中，变更和增减工程量的发生频率较高，但由于项目管理和现场操作的复杂性，部分变更未能及时、准确地记录，致使结算时这些变更未被反映在最终结算费用中，从而影响了整体结算的准确性。材料费用是建筑工程结算中常见的审核难点之一。在实际施工过程中，采购、运输、存储等环节容易出现费用偏差或不规范行为。采购材料时未按照合同约定的价格采购，或者存在无效发票和虚假费用的情况。审核人员在核查这些费用时，需要通过对比市场价格和供应商报价，结合实际采购情况，排除不合理的费用并进行合理调整。

人工费用的审核同样是结算阶段中的一项重要工作。施工方可能存在通过伪造工人考勤记录或虚报人工费用等手段，试图提高结算金额^[1]。对于人工费用的核对，审核人员不仅要核实工人工资单、考勤表，还应对项目现场实际用工情况进行详细调查，确保人工成本不被夸大。项目经理和相关管理人员在结算阶段的工作协调不力也是常见的问题来源。由于部分项目在施工过程中没有严格按照预算和变更程序进行管理，导致在结算阶段没有清晰的预算控制和变更记录，这为后续的造价审核带来了很大的困难。特别是在项目的变更管理上，如果没有

及时的文档记录和确认，会让审核人员在结算时难以追溯具体的费用变动来源，从而影响审核的准确性和全面性。

2 影响建筑工程结算费用准确性的因素分析

建筑工程结算费用的准确性受多方面因素的影响，工程量的计量和确认是影响结算费用的关键因素之一。实际施工中，施工方可能因技术人员经验不足、测量方法不当或现场变动而未能准确反映工程量，导致结算费用存在偏差。特别是在一些特殊工种和复杂结构的工程中，量测不精确会导致工程量的高估或低估，进而影响整个结算的准确性。材料费用的波动是另一个关键因素。市场行情的不确定性使得材料价格存在波动性，然而在施工合同中，通常未能充分考虑到材料价格上涨或供应变化的情况。在实际执行过程中，材料价格的变化会直接影响工程结算的费用，尤其是在长期施工的项目中，原材料采购的成本可能大幅波动。若材料采购未能严格按照合同条款执行，或者供应商提供的发票存在问题，都会影响结算的真实性和准确性。

人工费用的准确性同样面临着较大的挑战。建筑工程中，工人工资受多个因素的影响，包括工种、地区和施工难度等，而施工单位可能会通过虚报工时、伪造考勤记录等方式，夸大人工成本^[2]。对人工费用的审核不仅需要核对考勤记录和工资单，还需结合现场实际施工进度、工作难度等情况进行多角度审查，才能确保人工费用的准确性。项目变更也是影响结算费用准确性的一个重要因素。在施工过程中，项目经常面临设计变更、合同变更或业主要求的修改，这些变更如果没有及时、准确地记录并纳入预算管理，往往在结算阶段造成费用上的不准确。缺乏有效的变更管理机制，会导致变更费用无法被清晰追溯或控制，从而影响结算的合理性。管理层的控制与沟通不足也是影响结算费用准确性的重要原因。在一些项目中，由于项目管理不规范，项目变更、费用控制等方面的信息未能及时反馈和协调，导致结算过程中出现信息不对称或沟通不畅的情况。这不仅影响了费用的核算，也增加了审核过程中的复杂度。

3 如何优化造价审核流程与提高审核效率

优化造价审核流程与提高审核效率的关键在于建立系统化、规范化的审核机制，以确保造价审核能够高效、准确地地完成。标准化流程的制定是提高审核效率的前提。审核人员应依据统一的审核标准和流程，确保在不同项目和不同阶段的结算中，审核工作具备高度的一致性。标准化流程包括审核内容的明确划分、审核时间的合理规划、以及每一环节的责任明确，这些措施能够有效减少因个人操作差异而带来的误差，进而提升整体审核效率。

在优化审核流程时，信息化建设的作用不可忽视。借助建筑工程管理系统和智能审核工具，审核人员可以在平台上进行实时数据查询和分析，避免了传统人工计算和核对中容易产生的遗漏与错误。通过数字化的手段，审核人员能够快速获取合同条款、施工图纸、工程量清单以及变更文件，确保审核的每一个环节都能够获得最新的、准确的信息^[3]。智能化的系统能够自动化标记出潜在的错误和不合理的费用，进一步提高审核效率，减少人工干预。在每个审核环节中，注重数据的可追溯性和透明性也能够极大提升审核的效率与准确性。审核人员应对每一笔费用、每一个变更项目 and 每一次材料采购的细节进行记录，并确保数据可随时查证。这不仅有助于审核人员快速定位潜在问题，还能有效防止由于信息不透明而带来的争议和不必要的审核延误。通过建立完善的项目档案管理和文档管理制度，使所有相关数据和文档都能够按照统一的格式保存，并确保随时能够进行查询和比对。

团队协作和分工也是提升审核效率的关键。通过将不同类型的审核任务分配给具备相关专业知识的人员，可以大大提高每个审核环节的工作效率。例如，材料费用的审核可以交由熟悉市场行情的专业人员负责，人工费用审核则交给经验丰富的现场管理人员，确保每个审核环节都能够快速且精确地完成。定期的内部沟通和审核培训也是提升团队协作效率的重要保障。通过定期召开审核会议和业务培训，及时更新审核流程中的改进点及行业标准，能够保持团队在长期项目中的持续高效运作。建立项目阶段性反馈机制和风险预警机制也是优化审核流程的一部分。在工程施工过程中，应定期进行项目费用和进度的跟踪检查，提前发现可能影响结算准确性的风险，并采取措施进行调整。通过及时反馈，避免了在竣工结算时才发现问题，从而大幅提升了整个造价审核的效率。

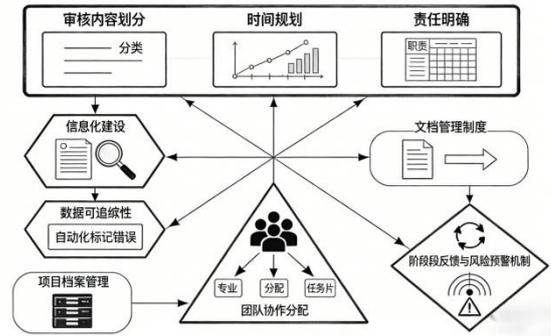


图1 敏捷项目协同管理全景图

4 常见错误类型及其在审核过程中的识别方法

在建筑工程的结算审核过程中，常见的错误类型主要集中在工程量计算、费用核算、合同变更的处理以及文件资料的整理与管理等方面。工程量计算错误是审核中频繁出现的问题，施工过程中，由于工人操作不当、技术人员测量误差或工程量清单编制不准确，常常导致项目实际工程量与结算时的计算不符。这种问题通常可以通过对照施工图纸与实际完成情况，结合实际测量数据进行核实。审核人员应特别注意是否存在遗漏项或重复计量情况，确保每一项工程量都经过准确的计算和验证。

在费用核算方面，材料费用与人工费用的核算常常成为审核中的薄弱环节。材料费用计算错误的原因多种多样，包括采购价格未按合同价格进行结算、材料验收与使用记录不完整等。若未能严格按照合同价格与实际采购情况进行核算，可能导致费用虚高。审核人员应通过与市场价格进行对比、核查供应商的发票及相关采购记录来识别并纠正这些错误。人工费用的核算也容易出错，常见的错误包括工人考勤记录造假、工时计算不准确等。这类错误可通过核对工人工资单、考勤记录及实际工作情况来加以排查，并与施工现场的实际用工情况对照。合同变更处理错误是另一类常见的审核问题。在工程施工过程中，变更是不可避免的，在结算阶段，若未能及时、准确地记录和反映变更内容，或变更的费用未按照合同约定进行调整，往往会导致结算时出现偏差^[4]。针对这一问题，审核人员必须确保所有变更都已获得业主、设计单位及施工方的确认，并且变更费用已准确计入结算。审核时应对照变更单、施工日志及会议记录，核实是否存在未记录的变更或未调整的费用项。

文件资料的整理与管理问题也不可忽视，尤其是在多方参与的建筑项目中，工程结算涉及到的合同、协议、发票、验收单等文件众多。如果这些文件未能妥善归档或存在遗漏，可能导致审核过程中无法找到关键的证明文件，进而影响结算的准确性。审核人员需要确保所有相关文件的完整性与准确性，建立健全的文件管理体系，确保所有重要资料都能够随时调用、比

对。识别这些错误的关键在于细致入微的审查工作。审核人员需要加强对合同条款的理解与熟悉,确保每一项费用、每一项变更都符合合同的规定。通过反复核对、交叉检查相关数据和文件,利用现代化信息化工具对比不同版本的文件和数据,可以大大降低出现错误的风险。专业知识的积累和经验的提升也是识别错误的基础,具备深厚的专业背景和实际经验的审核人员,能够更精准地识别和纠正常见错误。

5 结算审核的解决方案与实践建议

在建筑工程结算审核过程中,确保结算的准确性和合理性是关键。为了解决结算审核中的问题,可以采取一系列的解决方案与实践措施,帮助提高审核效率和准确性。首先,建立健全的审核流程是提升结算审核质量的基础。完善的审核流程能够确保审核人员在每个环节中都有明确的操作标准和审核内容,从而减少遗漏和错误。在实践中,可以借助信息化工具,将各个环节的工作流程数字化、标准化,从材料采购到人工费用的核算,再到项目变更的确认,都可以通过系统进行统一管理和追踪。这不仅能够提高工作效率,还能确保数据的准确性和可追溯性。

加强合同管理和变更管理也是解决结算审核中常见问题的重要手段。在工程项目中,合同条款和变更协议的执行情况直接影响结算结果。如果合同中对费用、工期和变更事项的约定不清晰,审核人员可能会在审核过程中遇到困难^[5]。项目开始前就应确保合同内容明确无误,所有变更均需通过正式手续进行记录和确认。对于已发生的变更,审核人员必须要求提供完整的变更文档和相关费用调整凭证,确保变更费用能够准确反映在结算中。提高审核人员的专业水平是解决结算审核问题

的另一个重要方面。只有具备扎实专业知识的审核人员,才能在面对复杂的费用项和变更时,准确判断和识别潜在问题。定期组织培训和学习,帮助审核人员更新行业法规和标准,掌握最新的造价计算方法和审核技巧,可以提升整个团队的审核能力和效率。特别是对于一些复杂工程项目,要求审核人员不仅要有财务审计能力,还要具备一定的工程技术背景,能够理解项目的实际施工情况和专业技术要求。

强化沟通与协作在结算审核中也至关重要。结算审核不仅是财务人员的工作,项目经理、施工单位、设计单位等多个相关方都需要参与其中。定期召开沟通会议,及时处理和反馈各方的问题,能够减少信息的滞后与误差,确保结算过程中各方的意见和数据得到有效整合。对于一些有争议或不明确的费用,及时通过会议讨论,达成一致意见,能够有效避免后期的纠纷和反复。建立预警和反馈机制也能有效提升结算审核的效果。在项目施工过程中,应当定期进行阶段性的费用审核和检查,及时发现潜在问题,防患于未然。通过建立项目阶段性报告和审核检查制度,能够在结算前识别问题,减少因资料不全或数据错误导致的结算失误。

6 结语

结算审核是建筑工程项目管理中的核心环节,直接影响到项目的财务准确性与合规性。通过优化审核流程、加强合同管理、提升审核人员的专业素质,结合信息化工具与数据化管理,能够有效提高审核效率和准确性。随着行业的不断发展,结算审核方法的持续优化将为建筑工程项目的顺利实施提供更有力的保障。

参考文献:

- [1] 陈文.基于固定单价合同的建筑工程竣工结算审核对策[J].江苏建材,2025,(06):147-148+151.
- [2] 曾静楣.建筑工程竣工结算阶段造价审核要点[J].内江科技,2025,46(12):122-123.
- [3] 陈晓慧.建筑工程竣工结算审核方法及其要点分析[J].中国建筑金属结构,2025,24(20):178-180.
- [4] 李瑞君.建筑工程竣工结算造价的审核标准问题分析[J].大众标准化,2024,(13):52-53+56.
- [5] 丁爱霞.建筑工程竣工结算造价的审核标准问题探究要点构架[J].大众标准化,2022,(15):168-170.