

发电企业数字档案馆建设路径与实践研究

赵钰清

山西大唐国际临汾热电有限责任公司 山西 临汾 041000

【摘要】：在能源行业数字化转型全面展开的大环境下，发电企业的档案管理是企业进行经营决策、生产运行、项目筹建、风险管控的重要依托，推进其数字化转型、创建标准化数字档案馆势在必行。本文选取大唐临汾热电公司数字档案馆建设实践作为研究对象，基于发电企业档案存量多、门类广、专业性强、保密程度高这一行业特征，对数字档案馆建设的顶层设计、资源整合、技术落地、安全管控、长效运营五个方面的路径进行梳理总结，归纳出实践成效及经验，并且分析了目前在建设过程中存在的制度完善、人才储备、资源开发等方面的问题，并给出相应的解决对策，为其他火力发电企业的档案数字化转型提供可以借鉴和复制的范本，推动发电企业档案管理从传统的纸质保存走向数字化、智能化、赋能型管理模式转变，助力发电企业高质量发展。

【关键词】：发电企业；数字档案馆；档案数字化；智慧档案管理；电力行业数字化转型

DOI:10.12417/2811-0722.26.05.079

1 引言

伴随着国家数字经济战略不断推进，能源电力行业数字化转型进入快车道，发电企业作为能源供应的重要支柱，其机组检修、新能源项目建设、经营管理、党建工作等各个环节产生的档案资源量巨大、类型繁杂。数字档案馆创建是破解传统档案管理难题，释放档案资源价值的利器，也是发电企业推进治理体系现代化，增强核心竞争力的助推器。本文在对发电企业的实践经验进行分析的基础上，就如何构建数字档案馆、其路径及方式展开论述，给同行业其他企业提供一些参考和借鉴。

2 发电企业数字档案馆建设的核心背景与行业特性

2.1 建设核心背景

目前大唐集团以及其它大型能源集团结合十五五时期档案工作规划和信息化建设规划，深入贯彻国家档案局办公室关于印发《企业数字档案馆（室）建设指南》的通知，企业数字档案馆（室）将档案管理业务流程固化在电子档案管理系统中，实现数字档案资源的自动化管理，档案的收、管、存、用通过信息技术手段来实现。临汾热电公司属于典型的火力发电企业，室存传统载体档案高达十万多件，早期档案数字化只占39%，电子数据零散杂乱，档案调阅靠人工翻阅，费时费力，并且有部分历史档案存在纸质损坏，保存隐患等状况，极大程度上阻碍了档案服务的效能。为了从根本上改变这样的状况，公司紧跟集团数字化转型的步伐，对数字档案馆的建设进行全方位的推进，用档案数字化的变革来推动整个管理效率的提高。

2.2 发电企业档案管理行业特性

发电企业档案管理同普通企业相比，具有明显的特点，也直接决定了数字档案馆建设的方向。第一，专业性很强，科技档案、文书档案所占比例大，档案内容直接影响到机组的运行、设备的维修、项目进度，数据的准确性和完整性要求很高；第二，保密要求严格，部分档案属于企业核心经营数据、技术参

数和涉密信息，安全控制是建设底线；第三，存量数量较大，企业的运营时间越久，其积累的历史档案就越多，数字化工作的加工量就越大，标准也越高；第四，服务目标明确，档案资源必须为生产运维、经营决策、项目推进、风险防控等中心工作服务，价值实现明显。

3 发电企业数字档案馆建设的实践路径——以临汾热电公司为例

临汾热电公司按照战略引领、协同攻坚、规范管控、价值赋能等方向，以发电企业的档案管理特点为依据，分阶段、分领域推进数字档案馆的创建工作，形成了覆盖基础设施、资源数字化、系统应用、安全保密、制度规范的全链条管理体系，核心建设路径可以归纳成五大块。

3.1 强化顶层设计，筑牢组织与制度保障根基

数字档案馆的创建是一项系统工程，牵涉到诸多部门间的配合、全过程的把控，必须从顶层规划全局。临汾热电公司把数字档案馆建设当作企业年度重点行动计划，创建了以党委书记、董事长、总经理为组长，办公室牵头，各部门负责人参与的专项工作小组，确定各级责任主体和工作时间节点，压实工作责任，创建起高位推动、上下联动的工作模式。

按照国家以及集团企业的数字档案馆建设指导书，根据公司的实际情况制定专门的建设方案和档案数字化工作通知，明确建设目标、实施步骤、质量标准、时间节点，给项目推进指明方向。以办公室为牵头单位、生产技术部门和专职团队为协同部门、以三级联动为机制，从业务骨干中抽调成员成立数字化攻坚小组，实行周汇报、月总结的闭环管理方式，全程跟进项目建设进度，解决建设过程中遇到的各类难题。严格遵守集团和省公司的档案管理制度，根据企业的实际情况，建立和完善相应的管理规范，签署保密协议和现场工作规范，保证整个过程中依法依规、有序推进，为数字档案馆的建设筑牢组织、制度双层保障。

3.2 攻坚存量数字化，全面盘活档案资源

存量传统载体档案数字化属于数字档案馆创建的基础核心部分，而且是工作量最巨大、耗时最久的部分。临汾热电公司面对十多万件存量档案、早期数字化基础较差的现状，制定分阶段的数字化工作计划，细化加工操作流程，实行专人负责、专岗录入、专业扫描的标准化作业模式，主要攻克科技档案、老旧图纸等专业性强、加工难度大的档案数字化难题。

对于一些历史档案存在时间过长，纸质存在破损的情况，档案人员和技术骨干一起努力，对破损的史料进行了修补，充分利用辅助校对工具，提高了老旧档案的数字化精度，对每一个数字化的成果都做了多次交叉核对，保证细节没有错误，数据没有差异。经过对工作流程的改善、加班加点地努力，档案数字化的速度由原来的每周 800 件提升到了现在的每周 1600 件，传统载体档案数字化率达到了目前的 85%，远远超出了集团提出的 70%数字化率的目标。全面完成全宗卷的编制工作，建成大事记、组织机构、职代会、制度汇编、党委会纪要、应急演练六个专题数据库，对档案资源进行分类归档、集中管理，为以后的高效利用打下数据基础。

3.3 完善系统建设，打通数据共享壁垒

以大唐集团统一数字档案管理平台为依托，使用紫光档案管理系统，构建起功能完善、覆盖档案从收集到保存再到利用的全部生命周期的电子档案管理信息系统，实现对电子档案的四性检测、元数据归档、权限控制、格式转换等功能。基础设施上集团统一规划机房、服务器的布置，公司内部配置了专用计算机、扫描仪、高拍仪等一系列的数字化设备，使物理设备与云端系统无缝对接，员工可通过内网随时登录到档案系统中。

聚焦数据共享痛点，推进档案系统同核心业务系统的对接，先后完成 OA 系统、法务系统实时对接，打破部门间的数据壁垒，使电子文件可以在网上直接归档、收集起来，进而开始档案的移交、接收、归档、利用的全程在线操作。经过系统优化和接口扩展，从根本上改变了传统档案线下查询、跨部门协调的低效模式，实现了档案资源跨部门即时共享，档案检索调阅时间大大缩短，很好地满足了生产检修、项目推进、经营决策等工作的即时性要求。

3.4 严守安全底线，构建全流程保密体系

发电企业档案包含着核心技术以及经营数据，因此其安全保密问题成了数字档案馆创建时必须面对并加以解决的问题。临汾热电公司严格执行涉密不上网、上网不涉密的原则，建立技术、管理、人员三者安全控制体系。系统上采用三员管理模式，明确系统管理员、安全保密员、审计管理员的职责，三者相互制约、相互监督，实行分级授权审批制，根据档案密级、内容合理确定利用权限和审批程序，全过程留有操作日志，档

案利用全过程可追溯。

在管理上按照集团及省公司安全管理保密制度严格执行，在现场作业中按数字化加工的涉密档案管理规定来规范现场作业行为，并加强涉密档案专项管理，防止发生泄露涉密文件的情况。做好档案数据双备份存储，防止数据丢失、损毁造成风险，全面保障数字档案资源的安全，达到档案管理降本和保安全的目的。

3.5 聚焦价值赋能，优化档案服务质效

数字档案馆建设最终目的就是活化档案资源价值，为企业核心工作服务。临汾热电公司基础建成、数字化加工完毕之后，便着手优化档案服务流程，削减非密级档案利用审批手续，给各个部门开设档案查询账号，并实施专项使用培训，促使全员掌握系统操作水平，档案利用由人工辅助向员工自主线上查询转变。

对数字档案资源进行挖掘，使之充分发挥出更多的作用，在机组检修、新能源项目建设、经营决策制定以及风险控制等各个方面积极使用数字档案资源，为企业经营提供准确、高效的资料支持，把档案资源转变为动态赋能的动态的知识资本，并指导企业实施数字化的改变和高质量的发展。在集团验收反馈会上，公司将档案知悉范围精准确定为课题，通过实践经验分享的形式对档案知悉范围进行了详细的说明，得到验收组以及系统内各个单位的一致认可。

4 建设成效与核心亮点

4.1 核心建设成效

通过系统性的创建和攻坚，临汾热电公司数字档案馆全面达到集团验收标准，顺利通过线上验收，档案管理工作的水平得到质的飞跃。一是管理效能得到全面提高，档案数字化率大幅上升，线上检索、共享、利用取代传统的人工模式，效率提升数倍，二是资源的价值被完全释放出来，专题数据库同业务系统数据融合，给生产运维、项目建设、经营决策赋予强大助力，有效的削减了管理成本并规避了经营风险，三是管理方式发生了根本性转变，由传统的纸质档案保存模式进入数字化、规范化、智慧化的管理模式的新时期，形成长效的运营管理系统，四是有示范效应，作为基层优秀企业的代表去进行经验交流，给集团内同类发电企业以实践参照。

4.2 实践亮点

本次建设过程中有若干条符合发电企业实际的工作方式。第一建立三级联动协同机制来解决基层企业档案管理人员少、各部门协作困难的问题，从而达成高效推进；第二坚持质量与效率并重，用标准化作业、交叉核对、技术创新来保证数字化成果的质量；第三按照电力行业特点，重点攻克科技档案、文书档案等关键领域的档案数字化工作，精准对接生产运维的需求；第四牢牢守住安全保密底线，在档案的全生命周期内分级

授权、全程留痕，兼顾便利利用和安全管控。

5 现存问题与优化方向

5.1 现存问题

虽然经过了验收并且取得较好的效果，但是临汾热电公司数字档案馆的建立还存在着许多亟待解决的问题。一是档案数字化制度体系不健全，现有的制度大多以上级集团制度作为执行依据，结合企业自身的运营特点和电力行业的特性，缺乏针对性的个性化配套制度，对指导性要求不高；二是档案编研工作薄弱，现有的专题数据库数量少且质量不高，部门之间存在信息资源不对称现象，档案资源的深度开发利用程度低；三是人才队伍建设滞后，档案工作人员既具备了档案专业知识又具备了数字技术能力的复合型人才严重缺乏，兼职档案人员的专业业务水平亟待提高；四是系统融合度不高，档案系统同生产管理、财务管理等工作等主要业务系统的衔接还有待加强，数据共享以及智能分析功能的开发还有待深入。

5.2 优化改进方向

根据以上问题，结合发电企业数字档案馆长效运行的需求，以后还要从四个方面继续改善。一是建立和完善制度体系，根据企业的实际情况以及电力行业的档案管理特点，对数字档

案的应用、管理、保密、利用等配套制度进行细化，并形成符合自身特点的制度体系，保证所有流程有章可循；二是加强资源开发，依托数字档案馆的功能来增强档案编研工作，扩充专题数据库的数量和质量，以新能源发展、机组优化升级等重点工作为依托，挖掘档案资源的价值；三是加强人才队伍建设，保持好本单位的专职档案人员队伍稳定，加强电子档案管理、数据信息处理等专门性档案人员的培训，培养一批复合型档案人才；四是要推进系统功能深度开发，加快档案系统与核心业务系统的深度融合发展，推进增量文件全部电子化归档，改善智能检索、数据分析等功能，促使档案管理工作朝着智慧化迈进。

6 结论与展望

发电企业数字档案馆建设属于一项长期的系统工程，是落实上级集团数字化转型战略的必然要求，也是企业提高管理效能、激活资源价值、保证核心业务顺利开展的重要手段。临汾热电公司实践表明，基层发电企业推进数字档案馆的创建要以顶层设计为先，组织保障到位，根据行业特性聚焦核心难题，坚守安全保密的底线，在高效的同时保证质量，从而把档案管理由原来的传统模式转变为数字化、智慧化、赋能型的新模式。

参考文献：

- [1] 王晓旭.基层发电企业档案管理数字化转型升级的思考——基于企业数字档案馆系统建设试点[J].现代企业文化,2025,(02):22-24.
- [2] 吕莹莹.国有企业数字档案馆建设中的风险识别与应对策略研究[J].办公室业务,2025,(15):38-40.
- [3] 宋萍萍.企业集团数字档案馆(室)建设实践[J].中国档案,2025,(04):38-39.