

乡镇档案集中管理与乡村振兴档案智能化建设研究

沙国秀

四川省凉山彝族自治州会理市云甸镇人民政府 四川 会理 615100

【摘要】：乡村振兴推进阶段，乡镇档案可为基层治理、产业培育、民生服务提供核心数据依托。基层档案管理现存部门分割明显、资料收纳零散、智能系统适配度低、信息无法互通等问题，档案实际作用难以发挥。本文结合基层集中管理现状，从效能提升、体系重塑、数据统筹、智能应用四个方向规划实施路径，辅以长效保障举措，化解档案管理现存痛点，推动乡镇档案走向智能与规范，服务乡村全面发展。

【关键词】：乡镇档案管理；智能化建设；乡村振兴

DOI:10.12417/3083-5526.26.02.008

引言

乡村振兴不断向前推进，乡镇档案承载乡村发展记录、政策落实佐证、基层治理支撑等功能，这类核心资源的规范管理与智能升级愈发关键。传统管理模式已难以匹配当下多元使用需求，资料分散存放、智能应用滞后等问题逐步显现。文章围绕档案集中管控与智能化建设展开研究，分析现存各类问题，探索可行实施路径与长效保障举措，为基层档案服务乡村发展提供实践借鉴。

1 乡村振兴背景下乡镇档案集中管理与智能化建设的现实困境

乡村振兴发展进程中，各地推行政府档案集中管理机制时，乡镇档案建设工作会受到条线分割带来的阻碍，跨部门之间各类档案资源无法完成统一整合。基层落地乡村振兴相关项目、落实民生相关服务产生的专项档案，大多散落保存在不同业务岗位与村级组织，整体未归入统一管理体系，档案存量与具体内容无法完整梳理，完整资源体系也难以搭建^[1]。现有数字化管理平台主要面向常规文书档案设计，没有匹配乡村振兴专项内容的分类规范与功能板块，一线数据录入依旧依靠人工操作，不同平台数据端口无法互通，数据壁垒长期存在，相关资料不能为政策落地、成果研判提供溯源依据与深度分析支撑，档案工作服务乡村振兴相关工作的实际价值也难以充分释放。

2 乡村振兴导向下乡镇档案集中管理与智能化建设的核心路径

为直观展现整套建设体系的运行逻辑与实施脉络，现将乡镇乡村振兴档案集中管理与智能化建设全流程梳理如下，见图1。



图1 乡镇乡村振兴档案集中管理与智能化建设全流程

2.1 效能优先：锚定档案服务乡村振兴的建设目标

乡村振兴全域推进的背景下，基层档案工作的核心定位发生深刻转变，传统侧重静态存放、被动保管的运行模式，已经无法适配新时代乡村发展的多元需求，逐步向主动服务、精准赋能的现代化工作模式转型。乡镇档案建设不再局限于基础资料留存，而是围绕乡村产业提质升级、城乡民生保障落地、基层治理精细化提升构建全新的核心发展导向，让档案工作深度贴合乡村振兴整体发展布局。基层可结合乡村振兴各项重点工作的推进特点，搭建适配乡镇发展实际的档案服务效能评价体系，将档案资源完整归集、标准化管控、常态化利用等实际工作表现，纳入乡镇乡村振兴年度绩效考核体系。

脱贫攻坚成果巩固、农村土地确权、特色产业项目建设、基础设施改造等各类专项档案的实际调取频次、基层矛盾纠纷化解的支撑作用、政策实施成效核验的参考价值，均可以作为核心考核指标，从考核层面杜绝档案工作与基层中心工作脱节割裂的问题。档案归集与服务工作摒弃固化的管理标准，立足乡镇各职能部门、各村社的一线工作场景，常态化梳理项目建设推进、惠民政策落地、基层矛盾纠纷调处、乡村建设治理等工作中的档案使用诉求，依据基层实际需求灵活调整档案收集范围与服务重心，彻底转变行业内重保管、轻运用的固有短板。档案资源的价值能够充分释放，持续为基层政策落地落地、民生服务提质、乡村产业长效发展提供扎实的数据与资料支撑^[2]。

基层档案管理工作需要打破封闭固化的传统思维，主动融入乡村振兴全链条工作体系，常态化对接乡镇乡村振兴、农业农村、综合治理等核心业务板块，构建稳定长效的需求对接机制。乡村特色产业培育、人居环境整治提升、乡风文明建设、基层治理现代化推进等重点领域，均存在丰富的档案服务切入空间，系统留存各类工作过程性资料与成果性档案，形成完整的乡村发展资料链条。依托规范化的档案服务运行台账，持续记录乡村振兴各项工作的档案调取、数据支撑、资料佐证情况，阶段性开展效能复盘与工作优化，动态调整档案服务模式，有效破解基层档案长期闲置、价值转化不足的突出问题，让系统化的档案资源成为基层研判乡村发展态势、补齐基层治理短板、优化乡村长远发展规划的重要依据。

2.2 体系重构：夯实乡镇档案集中统一管理的制度基础

基层档案建设可打破传统条线分割带来的管理壁垒，构建县级统筹、乡镇主责、村级协同的三级一体化集中管理运行框架，清晰界定集中管理模式下乡镇档案工作的权责范围与标准化作业流程，为基层档案规范化建设搭建制度骨架。立足乡镇乡村振兴工作开展的真实场景，针对性出台乡村振兴档案集中管理实施规范，细化档案归集梳理、分类移交、安全保管、开发利用等全链条操作标准。乡镇党政办承担档案集中管控主体责任，统筹协调民政、农业、自然资源、文旅等一线业务板块及各村社的档案归集工作，细化村级专项档案定期移交标准，全面落实村档乡管、户档村管的集中管控模式，从制度层面解决基层档案分散存放、资源底数不清、归集杂乱的普遍问题。

档案移交环节建立多层级审核校验模式，村级工作人员完成资料初步整理与筛查后，交由乡镇对应业务部门核对内容真实性与完整性，最终由档案主管部门完成终审归档，层层把关保障入库档案规范完备。乡村振兴各类重点项目档案实行全周期动态管控，覆盖项目立项报批、施工建设、过程监管、竣工验收等全部环节，提前明确归档清单、资料类型和时间节点，避免项目结束后出现资料散落、原件流失、归档不全等问题。乡镇同步推行档案代管机制，针对村社与基层站所缺乏专业库房、保管条件不足的档案资料，由乡镇档案部门统一收纳保管，配套完善借阅、查阅、复用管理制度，细化权限划分与操作流程，保障集中管理工作合规有序运行。

基层档案队伍建设短板、岗位人员流动频繁、跨部门配合度不足等现实问题，可通过细化岗位权责体系有效改善，专人专岗的管理模式能够明确乡镇专职档案员与村级兼职档案员的工作内容、履职要求与考核标准，杜绝基层档案工作无人落实、管理松散、质量不达标现象。跨部门档案协同工作融入日常管理，月度工作对接梳理阶段性乡村振兴各类档案资料，推动各业务板块及时完成资料规整移交。乡镇档案主管部门以季度为周期，对村社、基层站所档案归集、整理保管、规范落实情况开展专项督导，针对整理不规范、移交滞后、资料缺损

等问题建立整改台账，逐项推进闭环落实，持续强化制度落地成效，稳固乡镇档案集中统一管理的基层基础。

2.3 数据整合：打造乡镇一体化档案资源管理的核心支撑

乡镇档案数字化建设可破除各领域数据壁垒，搭建跨部门、跨层级的数据整合体系，为智能化档案管理筑牢数据根基。乡村振兴档案数据建设可依托国家统一分类规范，结合乡镇基层工作场景，搭建涵盖党建工作、村级事务、民生保障、产业发展、基建建设、矛盾调处、民族团结等领域的本土化档案分类框架，统一各类档案的元数据、存储格式与管理规范，实现不同来源、不同板块档案数据的兼容互通。存量档案数字化转型与增量档案电子化建设同步推进，乡镇及村社留存的脱贫攻坚、土地确权、村级换届等存量纸质档案，按照双套制管理标准完成数字化扫描与电子归档，实现各类档案数据集中存储管理。新增乡村振兴项目资料与民生服务档案直接以电子形式完成流转归档，缩减人工录入环节，提升数据采集归档整体效率。

乡镇一体化档案数据管理平台的搭建，可打通县级政务平台与基层各业务系统的数据传输通道，完善跨部门数据共享机制，实现民政、农业、自然资源等领域数据互联互通，搭建覆盖乡镇与村级的全域档案资源数据库，解决数据接口不匹配、信息流转不畅的问题，为档案数据深度挖掘与多元利用提供保障^[5]。档案数据质量管控可依托数据校验、查重清洗、格式标准化调整等手段开展，修正整合过程中的数据偏差，保障归档数据精准完整、可用有效，规避数据缺陷影响智能化应用效果。结合乡村振兴常态化推进的工作特点，档案数据实行常态化动态更新与分级管控，产业项目、民生补贴、基础设施建设等动态类档案按月更新、按季汇总，保障档案数据与基层工作实际同步迭代。

档案数据可依据涉密等级与使用场景分级分类管理，区分涉密政务档案、内部工作档案、公开民生档案的适用范围，细化各级数据共享权限与公开标准，在实现数据共享利用的同时，规避数据泄露与违规使用风险。针对基层老旧档案字迹淡化、内容残缺、扫描失真等问题，增设数字化修复工序，对破损褪色的乡村振兴专项旧档案进行修缮补全，充分盘活存量档案资源，提升全域档案资源库的整体质量与应用价值。

2.4 智能赋能：激活档案服务乡村振兴场景的关键应用

基层档案服务能力升级可依托智能化技术手段，打造适配乡镇发展实际的档案应用场景，全面提升档案管控与服务质效。智能档案管理系统落地应用，可依托图像识别、文字抓取等智能技术，完成纸质档案的自动化扫描、信息提取与结构化转化，结合自然语言处理技术解析电子文件与政策文本，自动完成档案分类编号与规整归档，大幅降低人工整理工作量，提升档案处理效率。线上服务平台与移动端服务端口的搭建，新增智能检索、数据统计、在线借阅等实用功能，简化群众查

档流程,实现线上申请、线下办结、就近取件的便捷服务,压缩传统人工查档耗时,改善群众查档繁琐、往返多次的问题。

智能化档案数据可深度对接乡村振兴重点工作,土地确权与产业项目档案数据能够为特色农业培育、土地流转政策优化提供数据参考,民生保障与矛盾调处档案可支撑特殊群体帮扶、基层矛盾化解等工作开展,乡村文化与红色档案可丰富乡风文明建设与基层思政教育素材,让档案数据切实转化为基层发展的内生动力。档案智能化运行同步配套安全防护体系,通过防火墙、入侵检测等技术手段加密归档数据,运用区块链技术保障档案原始真实性,落实本地与云端双重备份模式,常态化开展数据安全检测与应急恢复演练,配套全员安全培训明确岗位安全职责,全方位筑牢档案数据安全防线,保障智能化应用全程安全可控。智能系统可结合基层使用场景优化本土化适配功能,精简操作流程,贴合基层工作人员与群众的使用习惯,降低智能设备操作门槛。

系统大数据分析能力可深度挖掘档案价值,自动统计阶段性档案归档总量、查阅频次、民生数据调取情况,生成专业化分析报表,为基层研判乡村振兴工作成效、排查档案管理漏洞、优化整体工作布局提供智能支撑。基层服务兼顾普惠性与特殊性,保留线下人工查档、代办指导等基础服务,形成智能服务为主、人工兜底为辅的多元服务体系。智能化档案平台可对接村级数字化治理台账,将档案数据与村级资产管控、人居环境整治、惠民政策落地等基层工作深度融合,让智能档案管理全

面融入乡村振兴各项工作,持续发挥数据赋能基层治理、助力乡村全面发展的重要作用^[4]。

3 乡镇档案集中管理与智能化建设的长效保障机制

乡镇档案集中管理和乡村振兴档案智能化建设,依靠完备的长效保障体系维持各项工作平稳推进。基层组建素养过硬的档案工作队伍,面向乡镇及村级在岗人员组织常态化业务培训,讲解乡村振兴档案归集要求、统一管理准则与智能系统操作内容,夯实一线人员业务能力。地方财政统筹划拨专项资金,覆盖库房运维、数字设备迭代、平台运行、整理耗材等各类支出,为管理模式落地与智能系统运转筑牢物质基础。落实智能系统运维管理要求,在岗人员定期检查设备状态、处理运行故障、维护后台数据,保障跨部门档案归集和数据传输通道正常运转。乡村振兴档案整理质量、智能工具使用效果纳入乡镇各板块与村社综合考评,搭配日常督导检查,依托考核约束推动档案管理各项事务稳步开展^[5]。

结语

本文梳理乡村振兴环境下乡镇档案集中管理、智能化建设现存问题,从效能转型、体系搭建、数据融合、智能应用几方面规划整体建设路径,同步搭配人员、资金、运维、考核多维度保障举措。优化基层档案管控模式,深度运用智能技术,可激活存量档案资源,化解基层档案管理现存难题,放大档案服务基层治理与乡村发展的实际作用,助力乡镇档案工作走向规范、智能的可持续发展道路。

参考文献:

- [1] 周鑫.新一代人工智能技术在乡村振兴档案管理中的应用[J].山西档案,2025(11):123-125
- [2] 张英姿.乡村振兴档案管理与建设的规范体系[J].山西档案,2025(9):161-163
- [3] 杨开芳.面向乡村振兴的村镇档案管理规范化[J].山西档案,2025(4):185-188
- [4] 李霄飞.乡村振兴背景下基层纸质档案管理的数字化转型研究[J].华东纸业,2025,55(5):139-141
- [5] 李淑军,谭美琴,陈洪波,贺雨涵,曾英.乡村全面振兴背景下以档案一体化管理助推城乡一体化建设的思考[J].中国建设信息化,2025(12):62-65