

建筑工程监理中隐蔽工程验收的规范化管理研究

杜旭明

新疆天阳建筑工程监理有限责任公司 新疆 乌鲁木齐 830000

【摘要】：隐蔽工程验收属于建筑工程质量控制的重要部分，它的规范性直接影响到结构安全及使用功能。但是目前隐蔽工程验收在实践中存在着程序执行不规范、记录不完整、影像资料缺失、责任追溯困难等许多问题。本文从隐蔽工程验收制度要求入手，对验收流程、技术标准、人员履职、资料管理等方面存在的问题进行系统地分析，从完善验收程序、统一记录格式、加强影像档案、明确责任边界、引入信息化手段等角度提出规范化管理的对策措施。经过研究发现，创建制度化、标准化、信息化的隐蔽工程验收管理机制，可以有效地提高隐蔽工程验收工作的规范性、可追溯性，给工程质量控制提供可靠的保证。

【关键词】：建筑工程监理；隐蔽工程验收；规范化管理

DOI:10.12417/3083-5526.25.10.006

1 引言

隐蔽工程是在下一道工序施工之后，不能直接检查的工程部位，例如地基与基础、预埋管线、防水层、保温层等。这些部位一旦被覆盖，出现问题的难度大、成本高，而且一般会在工程竣工之后才会暴露出来，严重的还会造成结构坍塌、渗漏等安全事故^[1]。因此隐蔽工程验收属于施工过程中质量检查的停检点，也是监理单位行使质量控制职责的重要环节。《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》都对隐蔽工程验收的程序、内容、责任做了规定。但是工程实践中隐蔽工程验收往往是形式主义的，施工单位没有自检就报验，监理人员没有到现场或者没有仔细检查就签字，验收记录事后补签，影像资料缺失或者造假等现象屡见不鲜^[2]。不但违反了法律法规和规范要求，而且给工程质量埋下了严重的隐患。造成这种现象的原因有两方面，一方面是由监理人员责任心不强、业务水平不高造成的主观原因，另一方面是验收程序不健全、记录格式不统一、监管手段落后造成的制度性缺陷。因此，对隐蔽工程验收的规范化管理进行研究，创建起包含事前、事中、事后在内的标准化工作体系，对提高建筑工程质量、防止质量风险有着十分重要的现实意义^[3]。

2 当前隐蔽工程验收中存在的主要问题

2.1 验收程序执行不规范

工程实践当中，隐蔽工程验收的程序性缺陷最严重。一是未报验就隐蔽。部分施工单位为了赶工期，在没有通知监理验收的情况下就进行覆盖作业，监理发现后已经无法检查。二是报验资料和现场脱节^[4]。施工单位为了应付验收，在实体还没有达到验收条件的时候提前填写验收记录，或者事后补签，造成资料与施工进度不符。三是验收参与方不全。按照规定，结构安全重要隐蔽工程的验收必须有建设单位项目负责人、勘察设计单位人员参加，但实际中往往只有监理和施工方到场参加。四是验收时间过长。监理人员因为工作繁忙没有及时到场，造成施工单位长时间等待或者擅自覆盖，使验收失去意义。这些程序性问题严重破坏了验收的严肃性、有效性^[5]。

2.2 验收记录与影像资料管理混乱

隐蔽工程验收记录是质量追溯的重要凭证，但是目前普遍存在着记录不规范、内容不完整、归档不及时等现象。具体表现为记录表格格式不统一，不同的项目使用不同的版本；检查项目填写随意，关键参数没有量化，只用“符合要求”来标注；签字盖章不齐全，代签、漏签的现象时有发生；记录保存不善，项目竣工后验收记录丢失或者损毁。影像资料管理更加薄弱。尽管规范要求对隐蔽工程拍照或者摄像留档，但是实践中普遍存在以下问题，照片拍摄角度单一，不能体现整体和局部的对应关系，照片无定位、无时间戳、无工程部位标识，不能与验收记录对应，影像资料分散存储，没有纳入工程档案统一管理，甚至存在照片造假、重复使用等严重违规行为。影像资料的缺失或者失真，造成隐蔽工程在投入使用后质量检查、维修加固、事故调查等环节没有真实的依据。

2.3 监理人员履职不到位与能力不足

隐蔽工程验收质量很大程度上取决于监理人员的专业判断和责任心，但是目前还存在着两个主要问题。一方面部分监理人员责任心不强，对于隐蔽工程验收的必要性认识不到位。他们一般把验收当作“走过场”，到现场只是走个过场，没有对重要部位做实测实量；或者过分依靠施工单位自检数据，缺少独立复查。另一方面是部分监理人员的专业水平达不到验收的要求。隐蔽工程所包含的专业知识较多，钢筋工程的连接方式、锚固长度、混凝土保护层厚度控制等均属于隐蔽工程内容，监理人员必须对设计图纸及验收规范有深刻的认识。年轻监理人员缺少有关工作经验，对隐蔽部位的技术要求把握不牢，老监理人员知识更新缓慢，不能及时了解新材料、新工艺的验收标准。项目监理机构人员配备不到位，一个监理工程师同时分管多个工作面，不能对每一个隐蔽部位实行全过程旁站、详细检查。

3 隐蔽工程验收规范化管理的对策措施

3.1 建立标准化的验收程序与流程

规范化首先要建立统一的验收程序并严格执行。应明确隐蔽工程验收的五个基本步骤，施工单位自检合格后填写《隐蔽工程验收记录》，附自检资料，向监理报验，监理组织现场检查验收，签认或下发整改通知。项目监理机构在开工前应编制出《隐蔽工程验收计划》，列出所有的隐蔽部位、计划验收时间、责任人和验收标准。验收过程采用“三检制”，即施工班组自检、施工项目部专职质检员复检、监理验收。监理人员坚持“三不验收”，即没有书面报验申请不验收、上道工序未验收合格不进入下道工序、验收资料不齐全不签字。对重要隐蔽工程应提前通知建设单位、勘察设计单位、质量监督机构一起参加。验收合格后，监理人员应当及时在施工现场签字确认，不能事后补签。验收不合格的隐蔽工程，应签发监理通知单，要求施工单位限期整改，整改后重新组织验收，并留存整改前后对比影像资料。项目部要建立隐蔽工程验收台账，记录每次验收的时点、部位、结果及整改情况，实现过程可追溯的目的。

3.2 统一验收记录格式与填写标准

解决验收记录混乱问题时要制订统一的记录格式和填写规范。监理单位按照工程实际情况和相关验收规范的要求，编制出标准化的隐蔽工程验收记录表，表内必须包含以下信息，工程名称、施工单位、隐蔽部位、隐蔽内容、隐蔽前检查项目及设计或规范要求、实际检查结果（定量数据）、验收结论、验收人员签字及日期。检查项目中要明确标注必须实测实量的指标，钢筋工程中的钢筋规格、间距、保护层厚度、接头位置和质量，模板工程中的轴线位置、标高、截面尺寸，防水工程的搭接宽度、粘贴牢固度等。填写时，实测数据要用数字来表示，不能用“符合要求”“良好”这些模糊的词语。验收记录应有四份，一份施工单位留存，一份监理单位留存，一份建设单位留存，一份存档单位留存。同时应建立验收记录编号规则，按专业、分部分项工程流水编号，便于检索、归档。项目监理机构应当指定专人负责验收记录的收集、整理、归档工作，工程竣工后按规定移交。

3.3 建立影像资料管理规范

影像资料属于隐蔽工程验收的有益补充以及客观证据。制定《隐蔽工程影像资料管理办法》，规定拍摄内容、拍摄要求、存储方式、归档标准。拍摄的内容要涵盖所有的隐蔽工程部位，主要包含地基验槽的全景及局部细部、钢筋绑扎完毕后的整体及节点、预埋管线走向及固定、防水层铺设搭接处理及收口、保温层厚度及拼接等。拍摄要求为照片要清楚地表现出工程部位及施工状况，每张照片须加有标识牌（工程名称、隐蔽部位、拍摄时间、拍摄人），每个隐蔽部位至少拍一张整体照片和两张关键节点照片，视频录制对重要验收过程要全部记录下来。

影像资料要和验收记录建立关联索引，可以使用二维码技术把影像链接附在验收记录上。所有的影像资料都要和验收记录一起归档，存放在专用的移动硬盘或者云存储中，设置好访问权限，防止被篡改或者丢失。项目竣工之后，影像资料要成为工程档案的组成内容。监理单位要定时对影像资料实施检查，保证影像资料的真实性以及完整性。

3.4 明确责任边界与强化履职考核

隐蔽工程验收牵涉施工方、监理方、建设方、勘察方、设计方等诸多责任主体，必须依靠制度来确定各方的职责。施工单位对隐蔽工程质量负有主体责任，保证自检合格、报验资料真实；监理单位对验收结论负责，独立检查、客观评价；建设单位对验收程序进行监督，组织重要隐蔽工程验收；勘察设计单位对涉及地基、结构等设计变更的隐蔽部位予以确认。项目监理机构内部应建立隐蔽工程验收责任分工制度，专业监理工程师负责验收的组织实施和签认，总监理工程师对重要隐蔽工程进行复核和审批。另外还要建立履职考核制度，把隐蔽验收的及时性、规范性、准确性作为监理人员绩效考核指标。考核内容为验收记录填写是否规范、影像资料是否齐全、现场检查是否到位、问题整改是否闭环。对履职不到位的监理人员实行约谈、培训或者调离岗位。另外，建设单位要定期对监理单位的隐蔽验收工作进行检查评价，将评价结果同监理服务费用支付联系起来，从而形成外部约束。

3.5 引入信息化管理手段

依靠移动互联网和信息化技术来提高隐蔽工程验收的规范化程度以及效率。开发或者引进移动端隐蔽验收管理系统，监理人员可以在现场通过手机 APP 对以下内容进行操作，即查看该部位的设计图纸及验收标准、填写验收记录（可以拍照上传、定位签到）、电子签名签认、自动生成验收编号和台账。系统应该具有以下主要功能，验收任务自动推送，按照施工进度计划提前给监理人员发送即将开展的隐蔽验收任务，验收超时预警，对超过规定时限未完成的验收任务发出提醒，数据防篡改，验收记录和影像资料一经提交就自动锁定，不能修改，多端协同，施工单位、监理、建设单位可以同时查看验收状态和结论。信息化系统可以大大降低纸质记录出错率、补签的情况发生，保证验收数据真实性、及时性、可追溯性。系统所累积的数据可以用来做统计分析，找出隐蔽工程质量的常见问题 and 薄弱环节，给管理决策提供支持。有条件的企业可以将隐蔽验收系统同企业质量管理平台对接起来，从而对质量数据进行深入的挖掘。

4 规范化管理的实施保障

规范化隐蔽工程验收要依靠高素质的监理人员来完成。监理单位应制定系统培训计划，培训内容有隐蔽工程验收的法律法规及规范要求、各专业隐蔽部位技术要点及验收标准、验收

记录及影像资料规范填写方法、验收系统操作使用等。培训方式为理论加现场操作，组织监理人员到样板工地进行观摩学习。对新入职的监理人员实行“导师带徒”。监理单位应当定期开展考核工作，考核结果同岗位晋升挂钩。另外，监理人员还要参加行业技术交流会、新材料新技术培训，不断充实自身的专业知识。

建设单位、监理单位要创建起对隐蔽工程验收工作多级监督检查体系。监理单位内部实行三级检查，即专业监理工程师自检、监理组长抽查、总监理工程师定期检查。检查内容有验收程序是否合规、记录资料是否齐全、影像资料是否真实、问题整改是否闭环。建设单位及质量监督部门可以采取飞行检查的方式，随机选取一些隐蔽工程部位进行破检，对验收结论的真实性进行检验。对发现的问题要严肃处理，对一般性问题责令整改并通报批评，弄虚作假、严重违规行为的，依照合同及相关法律法规追究责任人经济、法律责任。责任追究结果要记

入个人执业信用档案，产生威慑作用。还要建立激励制度，对隐蔽验收工作规范、发现重大质量隐患的监理人员予以表彰、奖励。

5 结语

隐蔽工程验收是建筑工程质量控制的最后一道防线，它的规范化管理水平直接影响到工程的内在质量以及使用安全。目前隐蔽工程验收程序执行、记录管理、影像资料、人员履职等各环节均存在问题，需要依靠制度创新和技术手段来解决。本文从建立标准化验收程序、统一记录格式和填写标准、规范影像资料管理、明确责任边界、引入信息化管理系统等几个方面提出系统的对策措施，重点放在人员培训和监督检查等保障机制上。经过研究发现，规范化管理是由制度、流程、技术、人员、监督构成的一个完整的体系。只有把隐蔽工程验收纳入制度化、标准化、信息化的轨道上，才能从根本上消除“隐蔽”背后的质量隐患，保证建筑工程质量可控、责任可溯、安全可靠。

参考文献：

- [1] 钱军.信息化技术在建筑工程监理中的应用研究[J].城市开发,2025(8):123-125.
- [2] 邓洪全.建筑工程监理中质量管理优化策略探讨[J].中文科技期刊数据库(文摘版)工程技术, 2024(003):000.
- [3] 杨换玲.精细化管理模式在建筑工程监理中的应用研究[J].新潮电子,2025(6):130-132.
- [4] 郑其登.建筑工程监理中钢筋混凝土结构裂缝控制分析[J].中国建筑金属结构, 2025, 24(10):148-150.
- [5] 施艺钦.建筑工程监理中的精细化管理研究[J].房地产世界,2024(20).